



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

REGLAMENTO INTERNO

**FACULTAD DE MEDICINA HUMANA “DR.
MANUEL VELASCO SUÁREZ”, CAMPUS II**

(Aprobado por el Consejo Técnico el 17 de octubre de 2017)



EXPOSICION DE MOTIVOS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 4º, inciso b), del Estatuto General de la UNACH de 1975, la actual Facultad de Medicina Humana surge como Departamento de Medicina Humana, dependiente del Área Biomédica, desde el inicio de las funciones académicas de la Universidad; la UNACH fue creada mediante su Ley Orgánica publicada en el Periódico Oficial del Estado, No. 43, de fecha 23 de octubre de 1974. Posteriormente, y mediante decreto número 80 publicado en el Periódico Oficial del Estado, No. 35, de fecha 16 de agosto de 1989, se publica la Ley Orgánica vigente.

El 27 de Septiembre de 1976, mediante dictamen, la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública registró a la Universidad Autónoma de Chiapas, y al primer Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano.

Por acuerdo del Honorable Consejo Universitario, de fecha 7 de Septiembre de 1993, se aprobó el Programa Académico de la Maestría en Docencia en Ciencias de la Salud de la Escuela de Medicina Humana, Campus II, con lo que se elevó a rango de Facultad de Medicina Humana, Campus II.

El 26 de enero de 1994, el Honorable Consejo Universitario aprobó el nuevo Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano.

El 23 de noviembre de 2006, el Consejo Universitario aprobó el nuevo nombre de la Facultad para denominarse “Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II”.

El Consejo Universitario, con fecha 07 de septiembre de 2012, aprobó el Programa Académico de la Licenciatura en Gerontología.

En Sesión de Consejo Universitario celebrada el 16 de abril de 2013, se aprobó, en lo general, el nuevo Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano, y el 26 de julio de ese mismo año, se aprobó, en lo particular.

Las nuevas políticas en materia de Educación Superior, así como los órganos evaluadores y acreditadores exigen que nuestra Facultad cuente con un funcional sistema organizacional y normativo que le permita realizar de manera armónica y ordenada su función académico-administrativa.

La misión de la Facultad es, ser una institución pública dedicada a formar profesionales líderes en las ciencias de la salud, mediante programas actualizados basados en competencias, que promueven el aprendizaje autorregulado y cumplen con los niveles de excelencia, con énfasis en la conducta ética y respeto por la cultura de los individuos, encaminados a la conservación y mejora de la salud de la población de Chiapas y la sociedad en general.



La visión de la Facultad es, al 2025, ser líder en la formación de profesionales de la salud con excelente calidad, mediante educación innovadora e investigación creativa y recreativa, aplicadas y con alto impacto en el bienestar de la población del estado de Chiapas y del país.

El Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano, aprobado en 2013, y el Plan de Estudios de la Licenciatura en Gerontología, aprobado en 2012, están estructurados bajo un modelo por competencias, considerando competencias generales y específicas, las que a su vez se dividen en Unidades de Competencia, Subcompetencia y Microcompetencia, lo que permite una evaluación integral del aprendizaje de los alumnos(as).

Este Reglamento Interno tiene como objetivo general establecer las directrices para la realización de las funciones sustantivas de la Facultad, las cuales son: la enseñanza, la investigación y la extensión; con la perspectiva de: mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en un contexto de cambios vertiginosos y con propuestas educativas centradas en el estudiante para el desarrollo de las competencias; buscar la excelencia académica; simplificar las funciones administrativas; acreditar los Programas Académicos, y promover la mejora continua de la calidad de los procesos y servicios de la Facultad.

Es necesario incluir dentro de la normatividad de la Facultad, a los alumnos que ingresaron con el nuevo Programa Académico de Médico Cirujano aprobado en 2013, a los alumnos(as) que ingresaron a la nueva Licenciatura en Gerontología y a los alumnos(as) de las Especialidades Médicas, toda vez que ellos no están considerados dentro de la reglamentación actual de la Facultad.

Tomando en cuenta que la Facultad ha sido acreditada por tercera ocasión por el Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica, A.C. (COMAEM), para el periodo 2016-2021, esta situación exige tener actualizado el marco normativo y hacerlo homogéneo tanto a los Planes y Programas de Estudios como a la misión y visión de la Facultad.

En términos de lo dispuesto por el artículo 79, inciso f) del Estatuto General, la Secretaría Académica de la Facultad, el 03 de octubre de 2017, concluyó la elaboración del Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, para su atención procedente.

El Consejo Técnico de la Facultad para dar seguimiento con los trámites formales y legales que requieren las normas jurídicas, y como lo estipula la fracción I del artículo 89 del Estatuto General, el 17 de octubre de 2017 aprobó para su formulación el Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, para solicitar, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley Orgánica, la aprobación y expedición por parte del Consejo Universitario.

Que mediante Acta de fecha 31 de octubre de 2017, los maestros y alumnos de la Licenciatura en Gerontología aprobaron para su formulación el referido Reglamento.

Con base a lo anterior, se formula para su aprobación y expedición el:



REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DR. MANUEL VELASCO SUÁREZ, CAMPUS II, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

TÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

CAPÍTULO ÚNICO Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Reglamento tiene por objeto regular la estructura, organización y funcionamiento de la Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Artículo 2. El Plan y Programa de Estudios de la Licenciatura en Médico Cirujano 2013 y el Plan y Programa de Estudios de la Licenciatura en Gerontología 2012, consideran un modelo curricular flexible y modular, bajo un sistema de evaluación por competencias genéricas y específicas, que incluye subcompetencias y microcompetencias.

Artículo 3. Este Reglamento será aplicable a la Comunidad Universitaria de la Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II.

Artículo 4. Son integrantes de la Comunidad Universitaria de la Facultad las autoridades, el personal académico, los trabajadores(as) administrativos(as), el personal de confianza, alumnos(as) de Licenciatura, alumnos(as) de Posgrado y egresados(as).

Artículo 5. Los Secretarios(as) y demás personal que se requiera serán nombrados y removidos por el Director(a), previo acuerdo con el Rector(a), y desempeñarán su cargo por un periodo improrrogable de cuatro años.

Artículo 6. Las relaciones laborales entre las autoridades y el personal de la Facultad, se rigen por lo dispuesto en la fracción VII del artículo 3º y 123 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, por lo previsto en la Legislación Universitaria, por las disposiciones del Contrato Colectivo de Trabajo vigente del Sindicato del Personal Académico (SPAUANCH) y del Sindicato de Trabajadores Administrativos (STAUNACH), así como de los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 7. Cualquier integrante de la Comunidad Universitaria de la Facultad que maneje recursos económicos federales, estatales, municipales y los propios que formen parte del patrimonio de la Facultad o Institución, serán responsables de su adecuado manejo, uso y resguardo, así como del cuidado de los bienes y servicios que les corresponda.

Artículo 8. La estructura completa y las funciones de todas las áreas de la Facultad están contenidas en el Manual de Organización y Funciones, de acuerdo a las necesidades de cada Plan y Programa de Estudios.

Artículo 9. Las actividades que por descarga académica realice el personal académico de la Facultad, en cualquier área, no generará derecho laboral alguno, toda vez que estas se realizan para complementar las 40 HSM obligatorias para las que fueron contratados.

Artículo 10. Las funciones de los órganos colegiados, estarán contenidas en el Manual de Organización y Funciones de la Facultad.

Artículo 11. Las disposiciones sobre estímulos y disciplina universitaria de la Comunidad Universitaria de la Facultad están previstas en la Legislación Universitaria.

Artículo 12. Este Reglamento Interno podrá ser modificado por el Consejo Técnico de la Facultad.

Artículo 13. Los asuntos no previstos por este Reglamento Interno, serán resueltos por el Consejo Técnico de la Facultad.

Artículo 14. Los conflictos que surjan con motivo de la interpretación de este Reglamento Interno, serán resueltos por la Dirección Jurídica de la Universidad, en términos de lo dispuesto por la fracción II del artículo 109 del Estatuto General.

Artículo 15. Para la correcta interpretación de este Reglamento, se entiende por:

- I. **Academia:** Agrupación de docentes cuya función es la planeación, desarrollo, ejecución, evaluación y seguimiento del programa operativo de un módulo o un área específica de conocimiento de diversos módulos.
- II. **Alumno(a):** Es la persona matriculada en cualquier grado de las diversas modalidades, tipos, niveles y servicios educativos que oferta la Facultad.
- III. **COMAEM:** Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica, A.C.
- IV. **Competencias Generales:** Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que desarrolla el alumno(a) para comprender, transformar y practicar en el mundo en que se desenvuelve.
- V. **Competencias Específicas:** Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que derivan de las Competencias Generales.
- VI. **Estrategia didáctica:** Herramienta que el docente maneja y organiza como parte de un proceso regulable, dependiendo del aprendizaje que se espera desarrollar en el alumno.

- VII. **Estudiante de Movilidad:** Es aquel estudiante que proviene de una institución Nacional o Extranjera, para estudiar en la Facultad de Medicina Humana “Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, un curso (módulo) completo, fuera de un convenio específico de intercambio de estudiantes, e implica el pago por las unidades de competencias que habrá de cursar. No será admitido en los cursos siguientes (módulos) como estudiante regular.
- VIII. **Evaluación:** Proceso continuo, sistemático y reflexivo, a través del cual se obtiene información cualitativa y cuantitativa pertinente, tratando que sea válida y confiable para la promoción académica.
- IX. **Facultad:** Facultad de Medicina Humana, Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, de la Universidad Autónoma de Chiapas.
- X. **Instrumento de Evaluación:** Herramienta que permite demostrar el dominio de la competencia: portafolio, rúbrica, lista de cotejo, evaluación con objetivos estructurados.
- XI. **Investigación:** Conjunto sistematizado de estrategias, tácticas y técnicas que permiten describir o explicar los conocimientos de las Ciencias de la Salud, mediante la recreación del conocimiento, a través del método científico.
- XII. **Microcompetencia:** Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para resolver una situación específica realizando acciones concretas.
- XIII. **Módulo:** Estructura funcional del Plan y Programa de Estudio. Se conforma por Unidades de Competencia y éstas a su vez se dividen en Unidades de Aprendizaje.
- XIV. **Programa Académico:** Instrumento a través del cual la Facultad atiende su misión o compromiso con la sociedad. Son programas académicos: los educativos, de investigación y los de extensión.
- XV. **Programa Educativo:** Conjunto estructurado de elementos que interactúan entre sí con el objetivo de formar profesionales con el perfil establecido.
- XVI. **Programa Operativo (PO):** Conjunto de acciones organizadas, derivadas del Programa Académico de la Facultad, que tiene como objetivo el aprendizaje práctico del alumno.
- XVII. **Subcompetencia:** Cada una de las partes en las cuales una Unidad de Competencia es dividida para facilitar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y el logro de competencias de acuerdo al programa operativo.
- XVIII. **Talleres:** Conjunto de actividades que realizan alumnos y docentes para adquirir y desarrollar habilidades y destrezas.
- XIX. **UNACH:** Universidad Autónoma de Chiapas.

- XX. **Unidad de Competencia.** Cada una de las áreas de conocimiento, seminarios, laboratorios, talleres u otras actividades académicas que conforman el Programa Académico y a las cuales se les asigna un número de créditos.

TÍTULO SEGUNDO

Objetivos, Atribuciones, Recursos Financieros y Patrimonio

CAPÍTULO ÚNICO

Objetivos, Atribuciones, Recursos Financieros y Patrimonio

Artículo 16. La Facultad tiene por objetivos:

- a) Impartir enseñanza superior en el Área de Ciencias de la Salud para formar profesionales en el cuidado de la salud altamente capacitados y competentes, que contribuyan al bienestar social y desarrollo económico estatal, nacional e internacional.
- b) Organizar, desarrollar y fomentar el posgrado y la investigación científica en las Ciencias de la Salud.
- c) Extender los beneficios de la cultura y los servicios en materia de salud a la sociedad.

Artículo 17. Para la realización de sus objetivos, la Facultad tiene las siguientes atribuciones:

- I. Organizarse académica y administrativamente de acuerdo a sus ingresos económicos, a sus Programas Académicos, y a las políticas en materia de Educación Superior.
- II. Proponer nuevos Programas Académicos de Licenciatura y Posgrado, de acuerdo a las necesidades de la sociedad.
- III. Modificar los Programas Académicos de Licenciatura y Posgrado, de acuerdo a las necesidades educativas del Estado y del País.
- IV. Participar en la elaboración de los proyectos del área de su especialidad, para la obtención de recursos adicionales.
- V. Proponer la modificación de su estructura académica y administrativa.
- VI. Fomentar la cultura del medio ambiente y de identidad con la Facultad.
- VII. Elaborar su normatividad interna y, en su caso, modificarla.
- VIII. Las demás que le confiera la Legislación Universitaria.

Artículo 18. Los recursos financieros que reciba o genere la Facultad, por cualquier concepto, deben ingresar a la cuenta bancaria de la Universidad, posteriormente serán reembolsados para beneficio de la Facultad, mediante programas y proyectos específicos previamente evaluados y autorizados de acuerdo con la reglamentación correspondiente.

Artículo 19. El patrimonio de la Facultad se constituye por:

- I. Los ingresos que le sean asignados.
- II. Los ingresos propios.
- III. Los bienes muebles e inmuebles, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título o disposición legal.
- IV. Las donaciones, herencias, legados y demás aportaciones de particulares o Instituciones Públicas, siempre que éstos no den derecho a intervenir en los asuntos internos de la Facultad o de la Universidad.

TÍTULO TERCERO

Estructura

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 20. Por su estructura, la Facultad se integra por: autoridades; personal académico: personal de confianza; personal administrativo; alumnos(as) de licenciatura; alumnos(as) de posgrado, y egresados(as).

Artículo 21. Las funciones de las autoridades, del personal académico, administrativo y de confianza, están orientadas a:

- a) Facilitar el proceso educativo en todos sus niveles.
- b) Utilizar en forma responsable los insumos asignados.
- c) Cuidar que se dé el mantenimiento a los edificios, al equipo tecnodidáctico, tecnológico y secretarial.
- d) Vigilar la seguridad, el orden y limpieza.
- e) Favorecer la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos que se generan durante la formación de los alumnos(as).
- f) Fomentar y fortalecer las relaciones humanas con la Comunidad Universitaria.
- g) Fomentar la mejora continua de la calidad de los procesos y servicios que ofrece.

Artículo 22. Cuando no se describan expresamente los requisitos para ocupar el cargo de Jefe de Departamento, Jefe de Área o Responsable, deben reunir los siguientes:

- a) Ser mexicano(a) por nacimiento.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura.
- c) No desempeñar otro cargo en la administración universitaria o dirigencia sindical, y
- d) No haber cometido faltas en contra de la Legislación Universitaria o haber sido sentenciado por delito intencional.

CAPÍTULO II

Dirección

Artículo 23. El Director(a) es la Autoridad Académica, Administrativa y Legal de la Facultad; además, es Presidente(a) del Consejo Técnico de la misma, de acuerdo a lo previsto por los artículos 68 y 71 del Estatuto General de la UNACH.

Artículo 24. Para ser Director(a) de la Facultad se requiere:

- a) Ser mexicano(a) por nacimiento.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud.
- c) Ser docente o investigador de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años de servicio ininterrumpido.
- d) No haber cometido faltas en contra de la Legislación Universitaria, y
- e) Preferentemente: Tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad; conocer y actualizarse en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo y de salud; en las políticas en Educación Superior del Sector Salud; en los programas académicos por competencia, y en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 25. En las ausencias temporales o definitivas del Director(a) de la Facultad, se procederá en términos de lo dispuesto por los artículos 73 y 74 del Estatuto General de la UNACH.

CAPÍTULO III

Secretaría Académica

Artículo 26. Para ser Secretario(a) Académico(a) se requiere:

- e) Ser mexicano(a) por nacimiento, mayor de treinta años.
- f) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en un área de Ciencias de la Salud y tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- g) Ser docente o investigador de la Facultad, de preferencia de carrera o tiempo completo, con una antigüedad mínima de tres años de servicio ininterrumpido.
- h) Haberse distinguido en la docencia, investigación, o extensión universitaria.
- i) Ser de reconocida honorabilidad y prestigio profesional.
- j) No desempeñar otro cargo en la administración universitaria o dirigencia sindical.
- k) No haber cometido faltas en contra de la Legislación Universitaria o haber sido sentenciado por delito intencional, y
- l) Preferentemente: Conocer y actualizarse en el marco de referencia de los Organismos Acreditadores y Certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo y de salud; en las políticas en Educación Superior del Sector Salud; en los programas académicos por competencia; en el proceso de desarrollo curricular y, en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 27. El Secretario(a) Académico(a) de la Facultad suplirá al Director(a) en las ausencias temporales, en términos de lo establecido por el artículo 78 del Estatuto General de la UNACH.

Artículo 28. En las ausencias temporales del Secretario(a) Académico(a) de la Facultad, que no excedan de noventa días, será sustituido provisionalmente por el Coordinador(a) de Investigación y Posgrado de la Facultad.

Artículo 29. Cuando la ausencia sea definitiva, el Director(a), previo acuerdo con el Rector(a), nombrará al nuevo Secretario(a) Académico(a) de la Facultad.

Artículo 30. El Secretario(a) Académico(a) colaborará con el Director(a) de la Facultad en el diseño y desarrollo de los programas de carácter académico, de extensión universitaria, y de otras funciones académico-administrativas. Para los fines indicados, se auxiliará de las siguientes Coordinaciones:

- a) Coordinación de Enseñanza.
- b) Coordinación de Servicios Escolares.
- c) Coordinación de Bienestar Estudiantil.
- d) Coordinación de Desarrollo de Habilidades.
- e) Coordinación de Investigación y Posgrado.

SECCIÓN 1

Coordinación de Enseñanza

Artículo 31. Para ser Coordinador(a) de Enseñanza se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- c) Ser docente de tiempo completo de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- a) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre las políticas en Educación Superior y del Sector Salud; en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en los procesos de Desarrollo Curricular; en los programas académicos por competencia y, en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 32. Para el desarrollo de sus funciones la Coordinación de Enseñanza se apoyará de los Departamentos de: Programa Académico de Médico Cirujano; Programa Académico de Gerontología; Desarrollo Curricular; Titulación; Educación Continua, Movilidad Estudiantil, y del Área de Idiomas.

Artículo 33. Para el desarrollo de sus funciones el Departamento del Programa Académico de Médico Cirujano y el Departamento del Programa Académico de Gerontología se apoyaran de los Responsables de Módulo.

Artículo 34. Para el desarrollo de sus funciones el Departamento de Desarrollo Curricular se apoyará del Área de Seguimiento de Egresados.

SECCIÓN 2

Coordinación de Servicios Escolares

Artículo 35. Para ser Coordinador(a) de Servicios Escolares se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- c) Ser docente de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre las políticas en Educación Superior y del Sector Salud; en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en los procesos de Desarrollo Curricular; en los programas de estudios por competencia y, capacitarse en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 3

Coordinación de Bienestar Estudiantil

Artículo 36. El Coordinador(a) de Bienestar Estudiantil debe cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que imparte la Facultad.
- c) Ser trabajador de la Facultad con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- b) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre las políticas en Educación Superior y del Sector Salud; en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en los procesos de Desarrollo Curricular; en los programas académicos por competencia y, capacitarse en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 37. Para el desarrollo de sus funciones la Coordinación de Bienestar Estudiantil se apoyará de los Departamentos de: Sicipedagógico y de Tutorías, y de Becas.

SECCIÓN 4

Coordinación de Desarrollo de Habilidades

Artículo 38. Para ser Coordinador de Desarrollo de Habilidades se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- c) Ser docente de tiempo completo de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; y los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en las políticas en Educación Superior del Sector Salud; en los programas académicos por competencia; en los procesos de Desarrollo Curricular y, capacitarse en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 39. Para el desarrollo de sus funciones la Coordinación de Desarrollo de Habilidades se apoyará de la Clínica Universitaria Urbana y de la Unidad de Capacitación Médica (UCAM).

Artículo 40. Para el desarrollo de sus funciones la Clínica Universitaria Urbana se apoyará del Laboratorio de Diagnóstico Clínico.

SECCIÓN 5

Coordinación de Investigación y Posgrado

Artículo 41. El Coordinador de Investigación y Posgrado de la Facultad, será el responsable de las actividades de investigación científica, tecnológica y humanística, y de los programas de posgrado.

Artículo 42. El Coordinador de Investigación y posgrado, de acuerdo al artículo 27 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH, deben cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Tener al menos el grado de maestría y, de preferencia, el doctorado.
- c) Tener una antigüedad mínima de tres años como miembro del personal académico de la Facultad, salvo que se trate de un programa de reciente creación.
- d) Ser autor y haber publicado trabajos de investigación.
- e) No haber cometido falta o violación alguna a la Legislación Universitaria, y

- f) Preferentemente: Conocer y actualizarse en las políticas en Educación Superior y del Sector Salud; en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en el proceso de Desarrollo Curricular; en habilidades de gestión y liderazgo y, en los programas académicos por competencia.

Artículo 43. Para el desarrollo de sus funciones la Coordinación de Investigación y Posgrado se apoyará del Departamento de Posgrado y del Departamento de Investigación.

Artículo 44. Para el desarrollo de sus funciones el Departamento de Posgrado se apoyará de los responsables de: Especialidades, Maestrías y Doctorados.

Artículo 45. Para el desarrollo de sus funciones el Departamento de Investigación se apoyará de los responsables de: Investigación de Pregrado e Investigación de Posgrado.

CAPÍTULO IV **Secretaría Administrativa**

Artículo 46. Para ser Secretario(a) Administrativo(a) se deben reunir los mismos requisitos que el Secretario Administrativo de la UNACH, los cuales son:

- a) Ser mexicano (a), por nacimiento.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura, de preferencia en Contaduría Pública o Administración de Empresas.
- c) Tener experiencia mínima de tres años en administración de Facultades de la UNACH.
- d) No desempeñar otro cargo en la Universidad o en algún Sindicato de la misma.
- e) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- f) Preferentemente: Tener estudios de posgrado en un área afín a la Licenciatura; ser personal de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años; ser de reconocida honorabilidad y prestigio profesional; conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; conocer los programas institucionales de desarrollo del sector educativo y de salud; conocer de las políticas en Educación Superior del Sector Salud y, capacitarse en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 47. En las ausencias temporales del Secretario(a) Administrativo(a), que no excedan de noventa días, será sustituido provisionalmente por el Jefe del Departamento Presupuestal y Contable de la Facultad.

Artículo 48. Cuando la ausencia del Secretario(a) Administrativo(a) sea definitiva, el Director(a), previo acuerdo con el Rector(a), nombrará un nuevo Secretario(a) Administrativo(a).

Artículo 49. El Secretario(a) Administrativo(a) se auxilia de los siguientes Departamentos:

- a) Departamento Presupuestal y Contable.
- b) Departamento de Personal.
- c) Departamento de Patrimonio y Adquisiciones.
- d) Departamento de Tecnologías de Información.

SECCIÓN 1

Departamento Presupuestal y Contable

Artículo 50. Para ser Jefe(a) del Departamento Presupuestal y Contable de la Facultad se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias Administrativas y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área del conocimiento afín a la Licenciatura.
- c) Manejar las herramientas básicas de cómputo.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, y en relaciones humanas.

Artículo 51. Para el desarrollo de sus funciones el Departamento Presupuestal y Contable se apoyará de las áreas de Caja, Servicios Generales y Mantenimiento, y Administrativa de las Unidades Médicas.

SECCIÓN 2

Departamento de Personal

Artículo 52. Para ser Jefe(a) del Departamento de Personal se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias Administrativas y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área del conocimiento afín a la Licenciatura.
- c) Manejar las normas ISO.
- d) Manejar las herramientas básicas de cómputo.
- e) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- f) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, y en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 3

Departamento de Patrimonio y Adquisiciones

Artículo 53. Para ser Jefe(a) del Departamento de Patrimonio y Adquisiciones de la Facultad se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano, mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias Administrativas y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área del conocimiento afín a la Licenciatura.
- c) Manejar las normas ISO.
- d) Manejar las herramientas básicas de cómputo.
- e) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- f) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud y, en relaciones humanas.

SECCIÓN 4

Departamento de Tecnologías de Información

Artículo 54. Para ser Jefe(a) Departamento de Tecnologías de Información se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en Informática, Sistemas Computacionales o área afín, y de preferencia, tener estudios de posgrado en un área afín a la Licenciatura.
- c) Ser, preferentemente, docente de la Facultad.
- d) Manejar las normas ISO.
- e) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- f) Preferentemente: Conocer y actualizarse e sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, en los programas de estudios por competencia y, en relaciones humanas y en habilidades de gestión y liderazgo.

CAPÍTULO V

Coordinación General de Planeación

Artículo 55. Para ser Coordinador(a) General de Planeación se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.

- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- c) Manejar las normas ISO.
- d) Ser docente de tiempo completo de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años,
- e) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- f) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en las políticas en Educación Superior del Sector Salud; en los programas académicos por competencia, en los procesos de Desarrollo Curricular y, en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 56. El Coordinador(a) General de Planeación, será integrante del Comité de Admisión a la Licenciatura de la Facultad.

Artículo 57. El Coordinador(a) General de Planeación para el desarrollo de sus funciones se apoya de las siguientes Coordinaciones:

- a) Coordinación de Calidad.
- b) Coordinación de Información.

SECCIÓN 1

Coordinación de Calidad

Artículo 58. Para ser Coordinador de Calidad se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura y, de preferencia, tener estudios de posgrado.
- c) Ser docente de la Facultad.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, en los programas académicos por competencias; sobre los procesos de Desarrollo Curricular y, en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 2

Coordinación de Información

Artículo 59. Para ser Coordinador de Información se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.

- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura y, de preferencia, tener estudios de posgrado en Ciencias de la Información, Informática o afines.
- c) Ser trabajador de la Universidad con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse en el manejo de estadísticas; en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en las políticas y normatividad referente al manejo y resguardo de la información y, en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 60. Esta Coordinación es la encargada de gestionar todos los elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos en calidad y cantidad suficiente, en el momento en que son requeridos para su uso, para cubrir necesidades u objetivos concretos.

CAPÍTULO VI

Coordinación General de Extensión y Vinculación

Artículo 61. Para ser Coordinador(a) General de Extensión y Vinculación se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se impartan en la Facultad.
- c) Ser docente de tiempo completo de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en los programas académicos por competencia, en los procesos de Desarrollo Curricular, y en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 62. El Coordinador(a) General de Extensión y Vinculación para el desarrollo de sus funciones se apoyará de la:

- a) Coordinación de Recursos Tecnodidácticos.
- b) Coordinación de Recursos Bibliotecarios.
- c) Coordinación de Cultura.
- d) Coordinación de Deporte.
- e) Coordinación de Publicación.

SECCIÓN 1 Coordinación de Recursos Tecnodidácticos

Artículo 63. Para ser Coordinador de Recursos Tecnodidácticos se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario de nivel Licenciatura en Médico Cirujano y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín a los programas académicos que se imparten en la Facultad.
- c) Ser docente de la Facultad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores; en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo; en las políticas en Educación Superior del Sector Salud; en los programas académicos por competencia y, en habilidades de gestión y liderazgo.

Artículo 64. Los recursos tecnodidácticos pueden ser utilizados por otras áreas de la Universidad u otras Instituciones que lo requieran, previo acuerdo y apoyo correspondiente.

SECCIÓN 2 Coordinación de Recursos Bibliotecarios

Artículo 65. Para ser Coordinador de Recursos Bibliotecarios se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en Bibliotecología, o su equivalente y, de preferencia, tener estudios de posgrado en un área de conocimiento afín.
- c) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- d) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, y en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 3 Coordinación de Cultura

Artículo 66. Para ser Coordinador de Cultura se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura, en el Área de Ciencias de la Salud y, de preferencia, tener estudios de posgrado.
- c) Ser trabajador de la Universidad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y

- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, y en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 4

Coordinación de Deporte

Artículo 67. Para ser Coordinador de Deporte se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a), mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura, con formación en el Área Deportiva.
- c) Ser trabajador de la Universidad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse sobre el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, y en habilidades de gestión y liderazgo.

SECCIÓN 5

Coordinación de Publicación

Artículo 68. Para Coordinador de Publicación se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mexicano(a) por nacimiento, mayor de treinta años.
- b) Poseer título universitario a nivel Licenciatura en un área afín al Área de Ciencias de la Salud.
- c) Ser trabajador de la Universidad, con una antigüedad mínima de tres años.
- d) No haber sido sancionado por faltas contra la disciplina universitaria, y
- e) Preferentemente: Conocer y actualizarse en el marco de referencia de los organismos acreditadores y certificadores, en los programas institucionales de desarrollo del sector educativo, en las políticas en Educación Superior del Sector Salud, y en habilidades de gestión y liderazgo.

TÍTULO CUARTO

Órganos Colegiados

CAPÍTULO I

Disposiciones Preliminares

Artículo 69. La Facultad se constituye de los siguientes Órganos Colegiados:

- I. Consejo Técnico.
- II. Cuerpos Académicos.
- III. Academias.

- IV. Comité de Admisión de la Licenciatura.
- V. Comité de Tutorías.
- VI. Comité de Apoyo al Proceso de Titulación.
- VII. Comité de Investigación y Posgrado.
- VIII. Comité de Investigación de Pregrado.
- IX. Comité de Bioética.
- X. Comité de Planeación y Evaluación Universitaria de la Facultad (CPEUUA).
- XI. Comité Editorial.
- XII. Comisión Auxiliar Número 6 de Seguridad y Salud en el Trabajador de la UNACH.
- XIII. Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene.

Artículo 70. Las atribuciones o funciones de los órganos colegiados de la Facultad estarán contenidas en el Manual de Organización y Funciones.

Artículo 71. Los cargos de los integrantes de los Órganos Colegiados son de carácter honorífico, por lo que no afectan su relación y derechos laborales.

CAPÍTULO II Consejo Técnico

Artículo 72. El Consejo Técnico de la Facultad está integrado por el Director(a), que lo preside, cuatro profesores(as) y tres alumnos(as), representantes de cada carrera, de los que dos profesores(as) son de carrera y dos por asignatura, de los tres representantes alumnos(as) por carrera, dos de ellos deben cursar los últimos cuatro semestres y el restante, por lo menos, el tercero.

Artículo 73. El Consejo Técnico es un órgano de consulta en todos los asuntos de orden académico y en los demás casos que señale la Legislación Universitaria, y está facultado para solicitar al Secretario(a) Académico(a) la suspensión o expulsión de los alumnos(as), o la baja del Personal Académico, que violen la Legislación Universitaria.

Artículo 74. El Secretario(a) Académico(a) de la Facultad, lo es también del Consejo, con voz pero sin voto.

Artículo 75. Para ser representante ante el Consejo Técnico, se deben reunir los requisitos señalados en el artículo 86 del Estatuto General de la UNACH.

Artículo 76. El procedimiento para la elección de consejeros técnicos maestros y alumnos está consagrado en los artículos 83, 84, 85 y 87 del Estatuto General de la UNACH.

Artículo 77. El Director(a) de la Facultad, convoca a las sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración.

Artículo 78. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica a los consejeros(as), dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que sujetarán las sesiones.

Artículo 79. Las sesiones ordinarias del Consejo Técnico se efectuarán cada cuatro meses y las extraordinarias cuando lo considere necesario el Director(a) o un grupo que represente las tres cuartas partes de los consejeros(as) técnicos(as), cuando menos, en ese caso se presenta por los interesados una solicitud al Director(a), en la que debe indicarse el asunto o asuntos materia de la convocatoria y, si el Director(a) se niega a convocar en un plazo de 48 horas, puede hacerlo directamente el grupo de consejeros(as) técnicos(as) solicitante.

Artículo 80. Las sesiones de Consejo Técnico pueden celebrarse válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, a menos que se trate de tomar decisiones para las cuales la Legislación Universitaria exija una mayoría especial. En caso de que la sesión no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los ocho días siguientes, la cual podrá efectuarse con los consejeros(as) técnicos(as) que asistan.

Artículo 81. El Consejo Técnico tomará su resolución por mayoría simple de votos, excepto en aquellos casos en que la Legislación Universitaria exija una mayoría especial. Sólo tendrán derecho a votar los consejeros(as) técnicos(as) presentes sin que puedan computarse, en ningún caso, los votos escritos de consejeros(as) técnicos(as) que no concurren a la sesión.

CAPÍTULO III

Cuerpos Académicos

Artículo 82. La función esencial de los Cuerpos Académicos es propiciar el desarrollo y funcionamiento de la Facultad de manera integral, a través del cumplimiento de los objetivos trazados tanto en la generación como en la aplicación del conocimiento.

Artículo 83. Los Cuerpos Académicos persiguen objetivos comunes para compartir una o varias líneas de generación y aplicación innovadora del conocimiento, en temas disciplinarios o multidisciplinarios. Colaboran entre sí para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de temas de interés común.

Artículo 84. Los Cuerpos Académicos se integran con profesores(as) de tiempo completo que compartan una o varias líneas de generación y aplicación innovadora de conocimiento, de una o de varias Dependencias de Educación Superior, cuando las líneas de interés son multi o interdisciplinarias, a los cuales podrán adherirse profesores(as) de medio tiempo y de asignatura de la Facultad y externos.

Artículo 85. Para ser integrante de un Cuerpo Académico se requiere:

- a) Ser Profesor(a) de Tiempo Completo de la Facultad, de la UNACH o de cualquier otra Dependencia de Educación Superior.

- b) Tener estudios de posgrado.
- c) Tener a su cargo la generación y aplicación del conocimiento en áreas que se prestan para el trabajo colectivo.

Artículo 86. El Cuerpo Académico se integra con un mínimo de tres profesores(as), quienes se suman voluntariamente.

Artículo 87. Los integrantes de los cuerpos académicos no tienen límite de duración dentro de los cuerpos académicos, por lo que su permanencia es voluntaria.

Artículo 88. Cuando el Cuerpo Académico esté integrado por el mínimo de los profesores(as), las reuniones serán válidas con la asistencia de dos de sus integrantes, y las resoluciones deberán tomarlos por unanimidad.

Artículo 89. El líder de cada Cuerpo Académico, se encarga de convocar a las reuniones ordinarias o extraordinarias. La convocatoria se hace por notificación personal o electrónica.

Artículo 90. Los cuerpos académicos celebran reuniones ordinarias de trabajo cuando lo consideren pertinente.

Artículo 91. Las reuniones ordinarias son válidas cuando se tenga la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus resoluciones por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 92. El Cuerpo Académico toma su resolución por mayoría simple de votos. Sólo tendrán derecho a votar los que asistan a la reunión.

Artículo 93. El Cuerpo Académico, por conducto de su Líder, debe elaborar las actas o minutas de trabajo de cada reunión, resguardarlas, dar seguimiento a los acuerdos, e informar trimestralmente al Director(a) de las actividades realizadas por dicho órgano.

CAPÍTULO IV **Academias**

Artículo 94. El trabajo colegiado se organiza, entre otros, por Academias, las cuales a su vez se integran por Módulos o Áreas del Conocimiento de cada Programa Académico; para ello, se requiere que promuevan la práctica de la creatividad en los docentes y encaucen los conocimientos en el trabajo colegiado.

Artículo 95. Las Academias se integran de las formas siguientes:

- I. Por Módulo:
 - a) El Responsable de Módulo, quien lo preside.

- b) El Secretario(a), que se elige de manera democrática entre los profesores del Módulo. Durará en su cargo un año.
- c) El conjunto total de profesores(as) que imparten las Unidades de Competencia de cada Módulo, como vocales. Durarán en la academia el mismo tiempo que funjan como docentes.

II. Por Área del Conocimiento:

- a) El Jefe(a) del Departamento del Programa Académico correspondiente, quien lo preside.
- d) El Secretario(a), que se elige de manera democrática entre los profesores de la misma área del conocimiento. Durará en su cargo un año.
- b) El conjunto total de los profesores(as) del área del conocimiento correspondiente.

Artículo 96. El Presidente(a) durará en el cargo el mismo tiempo que dure su nombramiento como Responsable de Módulo.

Artículo 97. A las reuniones de las Academias pueden asistir, en calidad de invitados, el Secretario(a) Académico(a), el Coordinador(a) General de Planeación, y el Coordinador(a) de Enseñanza.

Artículo 98. A petición de las Academias pueden solicitar la asistencia y participación de invitados de otras Universidades o Dependencias Estatales, Nacionales o Internacionales, con experiencia en la temática a tratar.

Artículo 99. Cuando se requiera y, a convocatoria del Coordinador(a) de Enseñanza, se pueden reunir los Presidentes de todas las Academias, para obtener acuerdos conjuntos.

Artículo 100. La integración de las Academias representan una oportunidad para analizar y discutir tópicos relacionados con un campo disciplinario y contribuyen a la superación profesional de los docentes. Los profesores(as) pueden abordar temas como los siguientes:

- a) Nociones básicas que están presentes en el plan y programa de estudio, por ejemplo: enfoque psicopedagógico, ejes problemáticos interdisciplinarios, tópicos de actualidad, pertinencia, relevancia, secuencia e integración de las unidades y su relación con el perfil de egreso.
- b) Modelos de enseñanza y de aprendizaje que de acuerdo con el enfoque del Módulo, contribuyen a la comprensión y manejo de los contenidos fundamentales por parte de los estudiantes.
- c) Estrategias para desarrollar transversalmente líneas de orientación curricular en unidades temáticas del plan de estudio.
- d) Dificultades que enfrentan los alumnos(as) por las características de la asignatura o Unidad de Competencia para analizar temas específicos del curso (contextualización de contenidos, complejidad de destrezas, aptitudes y actitudes a desarrollar, disponibilidad de recursos didácticos para instrumentar las estrategias de aprendizaje y de evaluación).

- e) Exploración e intercambio de fuentes de información y recursos que apoyan el desarrollo de los módulos.

Artículo 101. Para su funcionamiento los integrantes de la Academia nombran, de entre sus profesores y de manera democrática, un Secretario(a).

Artículo 102. El Presidente(a) de la Academia asumirá la coordinación general del grupo de trabajo.

Artículo 103. Los nombramientos deben ser del conocimiento del Coordinador(a) de Enseñanza de la Facultad.

Artículo 104. El Presidente(a) de la Academia se apoyará con el Coordinador(a) de Enseñanza para solucionar cualquier asunto relacionado con la Academia.

Artículo 105. Para ser Secretario(a) de la Academia se requiere:

- a) Ser, preferentemente, profesor(a) de tiempo completo, capaz de impulsar y dirigir el trabajo colegiado.
- b) Tener, preferentemente, formación psicopedagógica.

Artículo 106. La planeación y concertación de los objetivos, estrategias y proyectos específicos de cada Academia obedecerán a las características propias de su organización, así como a la naturaleza del módulo o área del conocimiento a la cual se aboca, por lo que cada una desarrollará proyectos particulares que le permitan cumplir con su razón de ser; no obstante, éstos se referirán a las prioridades que se han identificado a nivel de la Facultad.

Artículo 107. Los proyectos académicos a desarrollarse han de ser resultado del trabajo de cada grupo colegiado, toda vez que ellos son los que conocen las necesidades y viven el contexto y la situación determinada de cada Módulo; por lo que, cada grupo podrá definir las líneas de trabajo que se ajusten a su situación particular, considerando al módulo en su conjunto como unidad de análisis.

Artículo 108. En este sentido el trabajo colegiado aporta a los docentes la oportunidad de ser partícipes de las acciones de mejora para los Módulos, ya que expresan sus puntos de vista, a través de proyectos académicos, y se involucran activa y colaborativamente en el proceso educativo. Al mismo tiempo, el trabajo colegiado facilita una organización que corresponsabiliza a las Academias de los resultados que obtiene la Facultad.

Artículo 109. Mediante las funciones y tareas referidas a las Academias, se concluye que el trabajo colegiado es un elemento que permite promover el aprendizaje y la formación integral de los alumnos(as) en cada disciplina, componente formativo o actividad extracurricular.

Artículo 110. Para cumplir con su propósito, el trabajo colegiado tiende a buscar el desarrollo de las habilidades intelectuales de los alumnos(as), sus estilos de

aprendizaje y el consenso sobre la conceptualización de los valores de los cuales se desarrollan los saberes actitudinales que señalan los programas académicos y el impulso para su formación integral.

Artículo 111. Por ende, la comunicación dentro de la estructura académica entre directivos y docentes debe ser bidireccional y efectiva, con el fin de evitar el trabajo aislado y acceder a una situación en la que los académicos se constituyan en grupos colectivos para desarrollar sus tareas de la manera más productiva.

Artículo 112. El Presidente(a) de la Academia convocará a las sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que se señala para su celebración. La convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetará la reunión.

Artículo 113. Las Academias celebrarán reuniones ordinarias tres veces, como mínimo, en cada Ciclo Escolar o Semestral, y extraordinarias cuando se requiera. Es indispensable establecer reuniones previas al inicio de cada semestre, con el propósito de elaborar su programa semestral de actividades, y evaluar los logros del semestre anterior.

Artículo 114. Las reuniones de las Academias pueden celebrarse válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. En caso de que la reunión no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá llevarse a cabo válidamente con los que asistan.

Artículo 115. Las Academias toman su resolución por mayoría simple de votos. Sólo tendrán derecho a votar los que asistan a la reunión.

Artículo 116. El Secretario(a) es el responsable de tomar nota de los acuerdos, elaborar las actas correspondientes e informar trimestralmente al Director(a) de la Facultad, a través del Coordinador(a) de Enseñanza, de las actividades realizadas por la Academia.

CAPÍTULO V

Comité de Admisión a la Licenciatura

Artículo 117. El Comité de Admisión de la Licenciatura es un órgano académico que garantiza la selección de los estudiantes que ingresen a los Programas Académicos de Licenciatura que oferte la Facultad.

Artículo 118. El Comité se integra por:

- a) El Director(a), quien lo preside.
- b) El Coordinador(a) de Enseñanza, como Secretario(a).
- c) El Coordinador General de Planeación, integrante.
- d) Un Consejero(a) Universitario(a) Profesor(a), integrante.
- e) Un Consejero(a) Técnico(a) Profesor(a), integrante.

- f) Un Profesor(a) Representante de los Cuerpos Académicos, integrante.
- g) Un Consejero(a) Universitario(a) Alumno(a), integrante.
- h) Un Consejero(a) Técnico(a) Alumno(a), integrante.

Artículo 119. El Presidente(a) convocará a las sesiones ordinarias o extraordinarias de este Comité. La convocatoria se hace por notificación personal o electrónica.

Artículo 120. Para ser integrante del Comité, se requiere tener el nombramiento de Director(a), Coordinador(a) y Consejero(a), y de profesor(a), respectivamente. En el caso del profesor (a) representante de los Cuerpos Académicos, se requiere que compruebe su pertenencia a cualquiera de los Cuerpos Académicos, y preferentemente, tener estudios de posgrado.

Artículo 121. Los integrantes mencionados en los incisos a), b), c), d), e) g) y h) del artículo 118 de este Reglamento durarán en el Comité el mismo tiempo que dure su nombramiento como Director(a), Coordinador(a) o Consejero(a), respectivamente.

Artículo 122. El Profesor(a) representante los Cuerpos Académicos mencionado en el inciso f) del artículo 118 de este Reglamento será electo de entre los profesores de los cuerpos académicos de manera democrática, y durará en el cargo un año.

Artículo 123. El Comité celebrará sesiones ordinarias cada dos meses y las extraordinarias cuando lo considere necesario el Director(a) o un grupo que represente las tres cuartas partes del total de sus integrantes; en el segundo caso, presentarán una solicitud al Director(a) en la que deben indicar los asuntos materia de la convocatoria y, si el Director(a) se niega a convocar, pueden hacerlo directamente. La convocatoria para sesión ordinaria deberá entregarse por lo menos con tres días de anticipación a la fecha de celebración de la sesión.

Artículo 124. Las sesiones ordinarias y extraordinarias son válidas con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes, y los acuerdos se validan con el voto de la mitad más uno de los miembros presentes. En caso de que la sesión no pueda llevarse a cabo por falta de quórum, se hace una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual puede efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 125. El Secretario(a) del Comité deberá elaborar las actas o minutas de trabajo de cada sesión, resguardarlas, y dar seguimiento de los acuerdos tomados. También debe informar trimestralmente al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO VI **Comité de Tutorías**

Artículo 126. El Comité de Tutorías de la Facultad es el órgano colegiado de autoridad académica y tutores representantes de cada programa educativo de licenciatura y posgrado, que impulsa los objetivos y estrategias para la operación del Programa

Institucional de Tutoría, adecuándolas al contexto local y para el mejoramiento del desarrollo integral del estudiante universitario.

Artículo 127. Para ser integrante del Comité se requiere ser docente de tiempo completo e integrarse voluntariamente.

Artículo 128. El Comité se integra por:

- a) El Director(a), como Presidente(a).
- b) El Jefe(a) del Departamento Psicopedagógica y de Tutoría, como Secretario(a).
- c) El Coordinador(a) de Bienestar Estudiantil, como Vocal.
- d) El Coordinador(a) de Investigación y Posgrado, como Vocal.
- e) El Jefe(a) de Departamento de cada Programa Académico de Licenciatura, como Vocales.
- f) Un Tutor representante de los Programas Académicos de Licenciatura, como Vocal.
- g) Un Tutor(a) representante de los Programas Académicos de Posgrado, como Vocal.

Artículo 129. El Presidente(a) emitirá la convocatoria para la elección de los vocales mencionados en los incisos f) y g) del artículo 128 de este Reglamento.

Artículo 130. En las ausencias del Presidente(a) o del Secretario(a), éstos pueden ser suplidos por un docente-tutor, con las facultades inherentes al cargo y designados por los titulares de los mismos.

Artículo 131. Cuando se requiera de opinión especializada para la resolución de los asuntos a tratar en el Pleno del Comité, el Presidente(a) puede invitar a las reuniones a los funcionarios de la Facultad para ser escuchados.

Artículo 132. Los Vocales permanecerán como tales mientras mantengan esa representación al semestre, y cumplido con las comisiones y tareas acordadas por el Comité.

Artículo 133. Los integrantes del Comité serán nombrados y removidos por el Director(a) de la Facultad, previo análisis con la Coordinación del Programa Institucional de Tutorías. Para el caso del Tutor(a) representante de los Programas de Licenciatura y del Tutor(a) representante de los programas de Posgrado previstos en el inciso f) y g) del artículo 128 de este Reglamento, pueden ser propuestos por el Coordinador(a) de Bienestar Estudiantil y avalados por el Jefe(a) de Departamento del Programa Académico en cuestión, en términos de lo establecido por el artículo 27 del Reglamento General del Programa Institucional de Tutoría de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Artículo 134. El Presidente(a) y el Secretario(a) del Comité durarán en el cargo el mismo tiempo que dure su nombramiento como Director(a) y Jefe(a), respectivamente.

Artículo 135. Los vocales del Comité durarán en el desempeño de sus funciones dos años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 136. El Presidente(a) convocará a las reuniones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 137. El Comité realizará, como mínimo, tres reuniones ordinarias al semestre: la primera para la planeación, la segunda para el seguimiento y la tercera al final del semestre para la evaluación; opera de conformidad con lo dispuesto para el Consejo Consultivo del Programa Institucional de Tutoría. También puede celebrar reuniones extraordinarias cuando lo requiera.

Artículo 138. Los acuerdos de las reuniones serán válidas con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse con los integrantes que asistan.

Artículo 139. El Secretario(a) del Comité o quien lo supla en el cargo, debe elaborar las minutas de trabajo de cada reunión, resguardarlas y dar seguimiento de los acuerdos; además, debe informar, trimestralmente, al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO VII

Comité de Apoyo al Proceso de Titulación

Artículo 140. El Director(a) de la Facultad nombra a un Comité de Apoyo al Proceso de Titulación, integrándose de la siguiente forma:

- a) El Secretario(a) Académico(a), como Presidente(a).
- b) El Jefe(a) de Departamento de Investigación, como Secretario(a).
- c) El Jefe(a) de Departamento de Titulación, como Integrante.
- d) El Jefe(a) de Departamento de cada Programa Académico de Licenciatura, como Integrantes.
- e) Cinco docentes de la Facultad, como integrantes.

Artículo 141. En caso de ausencia del Presidente(a), el Comité será presidido por el Coordinador(a) de Titulación. Cuando el Coordinador(a) de Titulación asuma la Presidencia, la Secretaría del Comité estará a cargo del Jefe (a) de Departamento de Investigación.

Artículo 142. Los integrantes del Comité mencionados en los incisos de la a) a la d) del artículo 140 del Reglamento durarán en el Comité el mismo tiempo que dure su cargo como Director(a), Secretario(a), Coordinador(a), y Jefe de Departamento(a).

Artículo 143. Los cinco docentes integrantes del Comité se seleccionan de la forma siguiente: Dos son profesores(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano, dos son profesores(as) de la Licenciatura en Gerontología y uno es el representante de todos

los Cuerpos Académicos. Estos docentes son nombrados por el Director(a), y durarán en su cargo dos años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 144. El Comité celebrará reuniones ordinarias cada mes y extraordinarias cuando se requiera.

Artículo 145. El Presidente(a) convocará a las reuniones ordinarias o extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hará por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 146. Los acuerdos de las reuniones serán válidos con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 147. El Secretario(a) del Comité, debe elaborar las minutas de trabajo de cada reunión, resguardarlas y dar seguimiento de los acuerdos; además, debe informar, trimestralmente, al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO VIII

Comité de Investigación y Posgrado

Artículo 148. El Comité de Investigación y Posgrado es un órgano administrativo, académico y científico que contribuye al desarrollo de las actividades de investigación y posgrado de la Facultad, está integrado por:

- a) El Director(a) de la Facultad, como Presidente(a).
- b) El Coordinador(a) de Investigación y Posgrado, como Secretario(a).
- c) El Coordinador de Enseñanza.
- d) El Secretario(a) Académico(a).
- e) El (la) Vocal Titular de Investigación y Posgrado de la Facultad.
- f) El Responsable de Maestrías.
- g) El Responsable de Especialidades.
- h) El Responsable de Doctorados.
- i) El Presidente del Comité de Bioética.
- j) El Coordinador(a) o Coordinadores(as) de Enseñanza Médica o su equivalente de las Unidades Médicas Receptoras donde se desarrollan las especialidades médicas.
- k) Un representante del personal académico por todos los programas de especialidad, uno por todos los programas de maestrías, y uno por todos los programas de doctorado, quien contará por lo menos, con un año de experiencia en el programa en cuestión, salvo que se trate de programas de reciente creación.

- l) Un representante alumno(a) por todos los programas de especialidades, uno por todos los programas de maestrías, y uno por todos los programas de doctorado. Estos alumnos(as) deben cursar por lo menos el segundo año.

Artículo 149. Este comité funcionará según el programa académico o asunto a tratar, es decir, asistirán los integrantes de especialidades cuando se trate de programas académicos de especialidades, o los de maestría cuando el asunto a tratar o programa académico se refiera a maestría, o doctorado, respectivamente.

Artículo 150. Los integrantes mencionados del Comité, en los incisos de la a) a la j) del artículo 148 de este Reglamento durarán en su cargo el mismo tiempo que durarán su nombramiento como Director(a), Secretario(a), Coordinador(a), Vocal Titular, o Responsable.

Artículo 151. El Coordinador(a) o Coordinadores (as) de Enseñanza de los Hospitales o Unidades Receptoras donde se desarrollan las Especialidades Médicas, serán designados por la Unidad Médica Receptora, durarán en el cargo el mismo tiempo que dura su nombramiento.

Artículo 152. Para ocupar el cargo de Vocal Titular de Investigación y Posgrado a que se refiere el inciso e) del artículo 148 de este Reglamento, se requiere satisfacer los requisitos siguientes:

- I. Tener el carácter de profesor o investigador de tiempo completo en la Facultad.
- II. Tener experiencia probada en el desarrollo de investigaciones científicas, de al menos cinco años.
- III. Tener el grado de maestría o doctorado.
- IV. Haber publicado trabajos de investigación.
- V. Ser designado por la Facultad.

Artículo 153. El Vocal Titular es electo en los mismos términos que los Consejeros Técnicos Maestros e Investigadores, bajo el procedimiento a que se refieren los artículos 82 y 83 del Estatuto General de la Universidad.

Artículo 154. El Vocal Titular de la Facultad, también ocupa el cargo de Vocal Titular del Consejo Consultivo para la Investigación y Posgrado de la UNACH, y dura en el desempeño de sus funciones el plazo de dos años, pudiendo ser reelecto.

Artículo 155. El representante del personal académico por todos los programas de especialidades médicas, será validado por el Comité Mixto de Investigación y Posgrado de la Facultad, y durará en su encargo de acuerdo a su desempeño.

Artículo 156. El representante del personal académico por todos los programas de maestría, doctorado, y demás especialidades, es nombrado por el Director(a), y debe pertenecer a la planta docente de esta Facultad. Durará en su encargo dos años, pudiendo ser reelecto.

Artículo 157. El representante alumno(a) de todos los programas de especialidades médicas, es nombrado por las autoridades de cada Unidad Médica Receptora de Residentes. Durará en su cargo un año.

Artículo 158. El representante alumno(a) de todos los programas de doctorado, maestría y demás especialidades, es electo por mayoría de votos de los alumnos(as) que integran estos programas, según sea el caso. Deberá ser alumno(a) regular con promedio general mínimo de 8.0 (ocho punto cero).

Artículo 159. A petición del Comité pueden solicitar la asistencia y participación de invitados de otras universidades o dependencias estatales, nacionales o internacionales, con experiencia en la temática a tratar.

Artículo 160. El Presidente(a) convoca a las sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las sesiones.

Artículo 161. Las sesiones ordinarias del Comité se efectuarán cada tres meses y las extraordinarias cuando lo considere necesario el Director(a) o un grupo que represente las tres cuartas partes de los integrantes del Comité, cuando menos; en el segundo caso, se presentará por los interesados una solicitud al Director(a), en la que debe indicarse el asunto o asuntos materia de la convocatoria y, si el Director(a) se niega a convocar, pueden hacerlo directamente.

Artículo 162. Las sesiones son válidas cuando se tenga la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, y los acuerdos se toman por mayoría simple de votos. En caso de que la sesión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse con los integrantes que asistan.

Artículo 163. El Secretario(a) del Comité debe elaborar las actas o minutas de cada sesión, resguardarlas y dar seguimiento de los acuerdos tomados. También debe informar trimestralmente, al Director(a), de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO IX

Comité de Investigación de Pregrado

Artículo 164. El Comité de Investigación de Pregrado, es un órgano académico y científico que contribuye al desarrollo de las actividades de investigación de pregrado de la Facultad.

Artículo 165. El Comité de Investigación de Pregrado está integrado por:

- I. El Jefe(a) de Departamento de Investigación de la Facultad, quien lo preside.
- II. El Responsable de Investigación de Pregrado, como Secretario.
- III. El Secretario(a) Académico(a), integrante.

- IV. El Jefe(a) del Departamento de Titulación, integrante.
- V. El Jefe(a) de Departamento del Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano, Integrante.
- VI. El Jefe(a) de Departamento del Programa Académico de la Licenciatura en Gerontología, Integrante.
- VII. Los Líderes de los Cuerpos Académicos.

Artículo 166. Los integrantes del Comité duran el mismo tiempo que dure su cargo como Secretario(a), Jefe(a) de Departamento, o Responsable.

Artículo 167. Los Líderes de los Cuerpos Académicos duran en el Comité el mismo tiempo que duren como líderes de los Cuerpos Académicos.

Artículo 168. El Presidente(a) convoca a las sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las sesiones.

Artículo 169. El Comité celebra sesiones ordinarias bimestrales y extraordinarias cuando se requiera, y serán válidas con la asistencia de más de la mitad de sus integrantes; sus acuerdos los toman con el voto de la mitad más uno de los miembros presentes. En caso de que la sesión no pueda llevarse a cabo por falta de quórum, se hace una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual puede efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 170. El Secretario(a) es el responsable de elaborar las minutas o actas de trabajo, resguardarlas, dar seguimiento de los acuerdos, e informar trimestralmente al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO X

Comité de Bioética

Artículo 171. El Comité de Bioética es un órgano colegiado de asesoramiento, con diversidad de opiniones sobre las materias relacionadas con las implicaciones éticas y sociales de las actividades docentes y de investigación que se realizan en la Facultad.

Artículo 172. El objetivo del Comité es opinar sobre dilemas y problemas de las necesidades actuales o que en el futuro se planteen respecto a las competencias del perfil de egreso, y actividades docentes e investigación científica que se desarrollen en la Facultad, en orden a la protección de los derechos fundamentales de las personas, al bienestar de los animales y el medio ambiente, y al respeto de los principios y compromisos bioéticos asumidos por la comunidad científica y por los Estatutos de la Universidad.

Artículo 173. El Comité se integra de la forma siguiente:

- a) El Presidente(a).

- b) El Coordinador(a)
- c) El Secretario(a).
- d) Ocho vocales.

Artículo 174. El Presidente(a) será nombrado por el Director(a) de la Facultad, durará en el cargo dos años, pudiendo ser reelecto.

Artículo 175. El Coordinador(a) será nombrado por el Presidente(a) del Comité, y durará en el desempeño de sus funciones dos años, pudiendo ser reelecto.

Artículo 176. El Secretario será nombrado por el Presidente del Comité, a previa propuesta del Coordinador del mismo, y durará en el desempeño de sus funciones dos años, pudiendo ser reelecto.

Artículo 177. Los ocho vocales serán nombrados por la planta docente de cada módulo de la Licenciatura en Médico Cirujano, para obtener un vocal por cada módulo, y durarán en el desempeño de sus funciones dos años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 178. El Presidente(a) convocará a las reuniones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hará por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 179. El Comité celebra reuniones ordinarias cada mes, y extraordinarias cuando se requiera, y los acuerdos de las reuniones serán válidas con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes; tomarán sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 180. El Secretario(a) del Comité debe elaborar las actas o minutas de cada reunión, resguardarlas y dar seguimiento de los acuerdos tomados. También debe informar trimestralmente al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO XI

Comité de Planeación y Evaluación Universitaria de la Facultad (CPEUFMH)

Artículo 181. En términos de lo dispuesto por los artículos 21, 23, 24 y 25 del Reglamento General de Planeación de la UNACH, el Comité de Planeación y Evaluación Universitaria de la Facultad (CPEUFMH) se integra de la siguiente forma:

- I. Por el Titular de la Facultad, quien lo presidirá;
- II. Por el Coordinador General de Planeación, quien será el Vocal Ejecutivo;
- III. Por los siguientes, en su calidad de vocales:
 - a) Secretaria Académica

- b) Coordinador de Investigación y Posgrado;
 - c) Coordinador de Enseñanza;
 - d) Coordinador General de Extensión y Vinculación;
 - e) Un representante de los Cuerpos Académicos; y
- IV. Por los invitados que fueren convocados para el desarrollo de la sesiones correspondientes, quienes contarán con voz pero sin voto.

EL titular de la Unidad Académica designará a los integrantes del Comité, a excepción del Coordinador de Investigación y Posgrado, el cual será designado de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Investigación y Posgrado.

El representante de los Cuerpos Académicos será electo entre los PTC que pertenezca a algún cuerpo académico, de acuerdo al procedimiento que se establezca en los lineamientos que para tal fin se emitan, quien deberá contar preferentemente con experiencia en actividades de planeación.

Los cargos de los integrantes del Comité son de carácter honorífico; participarán en las sesiones con voz y voto.

Artículo 182. Las sesiones del Comités serán ordinarias y extraordinarias; para su debido desahogo se observará lo siguiente:

- I. Para que el Comité se encuentre instalado legalmente, se requerirá la presencia de por lo menos cinco de los integrantes, entre ellos el Vocal Ejecutivo. Sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos; en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad y en su ausencia el vocal ejecutivo ejercerá esta facultad.
- II. Los acuerdos tomados en el seno del Comité tendrán carácter obligatorio para sus integrantes, sin que su ausencia los exima de la responsabilidad de cumplimiento;
- III. Se realizará una sesión ordinaria cada mes, de conformidad con el calendario escolar vigente;
- IV. Cuando la urgencia del asunto lo amerite, se podrán celebrar sesiones extraordinarias. Estas sesiones podrán verificarse por iniciativa del Vocal Ejecutivo o a petición de cualquiera de sus integrantes, previa autorización del Presidente;
- V. Las sesiones ordinarias se desahogarán conforme a la orden del día establecida en la convocatoria, la cual incluirá:
 - a) Lista de asistencia y, en su caso, declaración del quórum;
 - b) Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de Acuerdos de la sesión anterior;
 - c) Asuntos para los que se convoca al Comité; y
 - d) Asuntos generales relacionados con las funciones y atribuciones de los integrantes del Comité.
- VI. En todas las sesiones se levantará el acta respectiva, la cual será firmada por los integrantes presentes, misma que contendrá los acuerdos adoptados; y

VII. El pleno del Comité determinará a las personas que serán invitadas a las sesiones, con independencia de sus integrantes.

Artículo 183. Son atribuciones y obligaciones de los integrantes del CPEUFMH de la Facultad:

- I. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias a las que sean convocados, con voz y voto;
- II. Observar las políticas y lineamientos establecidos en el Reglamento General de Planeación;
- III. Coordinar las actividades de apoyo que requiera el Comité;
- IV. Solicitar al Vocal Ejecutivo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Planeación, la inclusión de algún asunto en la orden del día; y
- V. Las demás que le otorgue el Reglamento General de Planeación y los lineamientos que se expidan.

Artículo 184. El Vocal Ejecutivo del CPEUFMH de la Facultad tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias. La convocatoria se entregará a sus integrantes de manera impresa o por vía electrónica, indicando el lugar, día y hora, y contendrá la orden del día, así como, en su caso, la carpeta impresa o electrónica con los asuntos a tratar.

Cuando se trate de sesiones ordinarias, la convocatoria se entregará cuando menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha en que se hubiere programado la sesión, y tratándose de sesiones extraordinarias, cuando menos con tres días hábiles de anticipación.

- II. Preparar el proyecto de la orden del día de las sesiones;
- III. Verificar la asistencia y la votación de los integrantes del Comité, así como llevar el registro de ellas;
- IV. Elaborar las actas de las sesiones y someterla a la aprobación del Comité;
- V. Dar seguimiento a los acuerdos y a los estudios específicos elaborados por los integrantes del Comité de la Facultad o los grupos de trabajo;
- VI. Firmar, conjuntamente con el Presidente, todos los acuerdos y resoluciones que emita el Comité; y
- VII. Las demás que determine el Comité Central respecto de la Planeación Universitaria, las que le otorgue el Reglamento General de Planeación de la UNACH y los lineamientos que se expidan, que sean necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones.

CAPÍTULO XII

Comité Editorial

Artículo 185. El Comité Editorial tiene como propósito realizar todas las actividades tendientes a la promoción para la divulgación y difusión del conocimiento científico.

Artículo 186. Los documentos impresos o virtuales que pueden ser publicados, en extracto o en su totalidad, son:

- a) Gaceta.
- b) Revista.
- c) Tesis (pregrado y posgrado).
- d) Unidades de Vinculación Docente.
- e) Artículos productos de proyectos de investigación.
- f) Artículos científicos comentados.
- g) Monografías.
- h) Evidencias de la actividad docente.
- i) Programas operativos.

Artículo 187. El Comité Editorial está integrado de la siguiente forma:

- a) El Coordinador(a) General de Extensión y Vinculación, como Presidente(a).
- b) El Coordinador(a) de Publicación, como Secretario(a).
- c) Un líder de los cuerpos académicos.
- d) Un representante del Comité de Bioética, como integrante.
- e) Cinco profesores(as) o docentes que voluntariamente se integren o por designación del Director(a).
- f) Un corrector de estilo, en caso de que hubiere, como integrante.

Artículo 188. Si no hubiere quien corrija el estilo, esta función la realizará el Secretario(a) del Comité, pero éste puede apoyarse de asesoría externa.

Artículo 189. Pueden asistir como invitados las autoridades de la Facultad que se requieran.

Artículo 190. Los integrantes del Comité duran en el desempeño de sus funciones el mismo tiempo que dure el nombramiento del cargo que ostentan.

Artículo 191. Los cinco profesores(as) o docentes y el corrector de estilo duran en el cargo dos años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 192. El Líder del Cuerpo Académico se integrará voluntariamente. Su duración es voluntaria.

Artículo 193. El representante del Comité de Bioética, será el profesor que designe el propio Comité de Bioética de entre sus integrantes, bajo el procedimiento que ellos mismos acuerden.

Artículo 194. El Comité celebra reuniones ordinarias bimestrales y extraordinarias cuando se requiera. Elaborando un programa anual de trabajo.

Artículo 195. El Presidente(a) convoca a las reuniones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 196. Los acuerdos de las reuniones son válidos con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse con los integrantes que asistan.

Artículo 197. El Secretario(a) del Comité debe elaborar las minutas de trabajo de cada reunión, resguardarlas y dar seguimiento de los acuerdos; además, debe informar, trimestralmente, al Director(a) de las actividades realizadas por el Comité.

CAPÍTULO XIII

Comisión Auxiliar Número 6 de Seguridad y Salud en el Trabajador de la UNACH

Artículo 198. Con la finalidad de cuidar las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores la Facultad, se integró la Comisión Auxiliar Número 6 de Seguridad y Salud en el Trabajador de la UNACH.

Artículo 199. Los integración para esta Comisión será voluntaria, en caso de no haber voluntarios los designará el Director(a) de la Facultad.

Artículo 200. La Comisión se integra por:

- a) El Director(a) de la Facultad, quien lo preside.
- b) Dos trabajadores(as) del Sindicato de Trabajadores Administrativos Titulares, con sus respectivos suplentes, uno de ellos fungirá como Secretario.
- c) Dos docentes o profesores(as) propietarios que no sean sindicalizados, con sus respectivos suplentes.
- d) Un trabajador(a) de confianza Titular, con su respectivo suplente.
- e) Un trabajador(a) del Sindicato del Personal Académico Titular, con su respectivo suplente.

Artículo 201. Los integrantes de la Comisión durarán en el cargo un periodo de dos años, pudiendo ser reelectos. Con excepción del Director(a) quien dura en el cargo el mismo tiempo que dure su nombramiento.

Artículo 202. De entre los dos trabajadores del Sindicato de Trabajadores Administrativos de la UNACH decidirán quien fungirá como Secretario(a) de la Comisión, en caso de no hacerlo lo elegirá el Director(a).

Artículo 203. Los integrantes de la Comisión se reunirán en forma ordinaria por lo menos una vez por trimestre, y extraordinaria cuando se requiera, previa convocatoria del Presidente(a).

Artículo 204. El Presidente(a) convoca a las reuniones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica, dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 205. Los acuerdos de las reuniones son válidos con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 206. El Secretario(a) de la Comisión elaborará las actas o minutas de cada reunión, las resguardará y dará seguimiento de los acuerdos. También debe informar trimestralmente, al Director(a) de la Facultad, sobre las actividades realizadas por la Comisión.

CAPÍTULO XIV

Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene

Artículo 207. El objetivo de la Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene será prevenir accidentes y proporcionar atención médica inmediata a toda la Comunidad de la Facultad, cuando se requiera, coordinándose con la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Universidad y la Comisión Auxiliar Número 6 de Seguridad y Salud en el Trabajador para el mejor cumplimiento de su objetivo.

Artículo 208. La Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Facultad está integrada por las siguientes brigadas:

- a) Primeros auxilios.
- b) Evacuación de inmuebles.
- c) Prevención y combate de incendios.
- d) Búsqueda y rescate.
- e) Ecológica.

Artículo 209. Cada brigada se integra por:

- a) Un Docente o Profesor(a) que forme parte del Personal Académico, como Presidente(a).
- b) Un trabajador(a) que forme parte del Personal Administrativo, como Secretario(a).
- c) Diez alumnos(as) propietarios por cada brigada, con sus respectivos suplentes, como integrantes.

Artículo 210. Los integrantes de las brigadas duran en el cargo un periodo de dos años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 211. Para ser integrante de la Brigada se requiere:

- a) Participar voluntariamente.
- b) Pertenecer a la Comunidad de la Facultad.

Artículo 212. En caso de que no hubieren voluntarios el Director(a) de la Facultad los nombrará, previa opinión del responsable de estas brigadas.

Artículo 213. Una vez integradas las brigadas que forman parte de la SubComisión se levanta un Acta cuyo original es enviado al domicilio social de la Comisión Central. Dicha Acta debe contener:

- a) El nombre de la Facultad.
- b) El nombre de cada uno de los representantes propietarios y suplentes.
- c) Domicilio, categoría y teléfono particular.

Artículo 214. Es obligación de los integrantes de las brigadas:

- a) Acudir a las pláticas sobre medidas preventivas, interpretación del Reglamento General de la Comisión Mixta Permanente de Seguridad e Higiene y otros temas que organice la Comisión Central, siempre y cuando se realicen dentro de las horas de trabajo de la Facultad.
- b) Avisar a la Subcomisión, sobre cualquier deficiencia en las condiciones de trabajo que ponga en peligro la salud de dicha Comunidad.
- c) Prestar el auxilio a sus compañeros, cuando se esté en posibilidad de proporcionarlo y no peligre su salud o su vida.

Artículo 215. Es obligación de la Facultad:

- a) Proporcionar a sus trabajadores, durante el desempeño de sus actividades, el equipo de protección personal adecuado para garantizar su seguridad e higiene, siempre y cuando la Institución proporcione los equipos o recursos para su adquisición.

Artículo 216. Las demás disposiciones en materia de seguridad e higiene se encuentran previstas en el Reglamento General de la Comisión Mixta Permanente de Seguridad e Higiene de la UNACH.

Artículo 217. Las brigadas se reunirán en forma ordinaria por lo menos una vez por trimestre, y extraordinaria cuando se requiera, previa convocatoria del Presidente.

Artículo 218. El Presidente(a) de cada brigada convocarán a las reuniones ordinarias y extraordinarias, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha que señala para su celebración. La Convocatoria se hace por notificación personal o electrónica , dando a conocer en forma detallada la Orden del Día a que se sujetarán las reuniones.

Artículo 219. Los acuerdos de las reuniones son válidos con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, y toman sus acuerdos por mayoría simple de votos. En caso de que la reunión ordinaria o extraordinaria no pudiera llevarse a cabo por falta de quórum, se hará una segunda convocatoria para celebrarla dentro de los tres días siguientes, la cual podrá efectuarse válidamente con los integrantes que asistan.

Artículo 220. El Secretario(a) de cada brigada de la Subcomisión tomará nota de los acuerdos, elaborará las actas o minutas de cada reunión, las resguardará y dará seguimiento de los acuerdos. También debe informar trimestralmente, al Director(a) de la Facultad, sobre las actividades realizadas por la SubComisión.

TÍTULO QUINTO

Personal Académico, Trabajadores Administrativos y Personal de Confianza

CAPITULO I

Personal Académico

Artículo 221. Es personal académico el que desempeña funciones sustantivas de la Universidad en la forma y términos que establece la Legislación Universitaria.

CAPÍTULO II

Trabajadores Administrativos

Artículo 222. Los trabajadores(as) administrativos(as) de base de la Facultad están regulados por su Contrato Colectivo de Trabajo y por la Legislación Universitaria, teniendo especificados para efectos administrativos, los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

- a) Percibir el salario conforme a la categoría que le corresponda y demás prestaciones convenidas.
- b) Organizarse libremente para analizar, incrementar, actualizar y perfeccionar, métodos y técnicas que requieran las actividades académico-administrativas encomendadas, canalizando los resultados a las instancias correspondientes para su estudio.
- c) Elegir a sus representantes.

- d) Expresar libremente sus ideas, en el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Legislación Universitaria y demás disposiciones aplicables.
- e) Organizarse para el estudio, defensa y mejoramiento de sus intereses académicos y laborales.
- f) Acudir a las autoridades competentes de la Facultad para plantear, revisar y resolver asuntos universitarios.
- g) Disfrutar de los estímulos universitarios.
- h) Cursar, cuando se impartan, cursos de capacitación.
- i) Participar en los órganos de gobierno, conforme lo dispone la Legislación Universitaria.
- j) Solicitar el equipo y el apoyo necesario para desempeñar de forma adecuada sus labores administrativas.
- k) Los demás que señale este ordenamiento y la Legislación Universitaria.

I. Obligaciones:

- a) Asistir puntualmente a sus labores en los horarios correspondientes y firmar, diariamente, la lista de asistencia, tanto de entrada como de salida, para efectos administrativos.
- b) Cumplir con la jornada de trabajo.
- c) Desempeñar con puntualidad y eficiencia las actividades encomendadas.
- d) Asistir a los cursos de actualización y capacitación, cuando las autoridades proporcionen los apoyos y condiciones necesarias.
- e) Desempeñar adecuadamente las comisiones que le asignen.
- f) Rendir informe de las actividades administrativas que realiza, cuando se le requiera por las autoridades competentes.
- g) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad, en caso de ser integrante.
- h) Entregar oportunamente la documentación oficial relativa a sus labores.
- i) Cuidar el patrimonio universitario que se le asigne.
- j) Tratar con respeto a todos los integrantes de la Comunidad de la Facultad.
- k) Coadyuvar a la adecuada realización de la docencia, investigación y extensión de la cultura.
- l) Apoyar en las actividades que contribuyan al cuidado y mejoramiento del medio ambiente.
- m) Participar y apoyar en las actividades de acreditación y certificación de la Facultad.
- n) Capacitarse en el área de relaciones humanas y de atención al público.
- o) Los demás que señale este ordenamiento y la Legislación Universitaria.

Artículo 223. Queda prohibido para los vigilantes y veladores, en horarios nocturnos y días inhábiles, permitir el acceso de familiares o personas ajenas a las instalaciones de la Facultad, así como introducir objetos de esparcimiento que distraigan sus actividades, tales como: televisores, aparatos de sonido, etc.

CAPÍTULO III

Personal de Confianza

Artículo 224. El personal de confianza estará normado en los términos previstos por la Legislación Universitaria y la Ley Federal del Trabajo.

TÍTULO SEXTO

Ingreso, Permanencia y Egreso de los Alumnos(as) de Licenciatura

CAPÍTULO I

Ingreso

Artículo 225. Para ser admitido a cursar cualquier Programa Académico de Licenciatura de la Facultad, además de cumplir con los requisitos previstos en la Convocatoria, en el Reglamento Interno de la Facultad y en la Legislación Universitaria, el solicitante debe:

- a) Acreditar estudios completos de bachillerato o vocacional en cualquier área, mediante presentación del original del Certificado de Estudios correspondiente, con un promedio general mínimo:
 - I. De 7.5 (siete punto cinco) para la Licenciatura en Médico Cirujano.
 - II. De 7.0 (siete punto cero) para la Licenciatura en Gerontología.
- b) Aprobar el proceso de admisión realizado por la Universidad y la Facultad, en el período respectivo.
- c) Realizar los trámites académico-administrativos que fije la Universidad y la Facultad, para su inscripción.

Artículo 226. Son alumnos(as) de la Facultad los que estén debidamente inscritos de acuerdo al el Reglamento Interno de la Facultad y la Legislación Universitaria.

Artículo 227. La constancia que lo acredite como alumno(a) será expedida por la Dirección de Servicios Escolares de la UNACH, a través de la Coordinación de Servicios Escolares de la Facultad.

Artículo 228. Se inscribirán:

- a) Quienes habiendo sido alumnos(as) en el periodo semestral anterior, lo concluyan sin haber sido dados de baja.
- b) Quienes hayan sido admitidos por el Consejo Técnico de la Facultad.

Artículo 229. Se entiende que renuncian al derecho de reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción en las fechas que para el efecto haya establecido el Calendario Escolar de la UNACH.

Artículo 230. Son alumnos(as) regulares de la Facultad, quienes hayan aprobado todas las Unidades de Competencia que correspondan al Módulo que hayan cursado.

Artículo 231. Los alumnos(as) regulares de la Facultad se pueden agrupar en sociedades de alumnos(as), que se organizan democráticamente, en la forma que ellos lo determinen. Sus objetivos se orientarán exclusivamente a la superación de los aspectos académicos de la enseñanza, difusión, investigación y a la promoción de actividades sociales, deportivas y culturales.

Artículo 232. Cuando se constituya una sociedad de alumnos(as), como se considera en el artículo 231 de este Reglamento, los alumnos(as) deben informarlo a la Dirección de la Facultad y proporcionar una copia de su Acta Constitutiva o el documento donde formalmente establezcan sus objetivos.

Artículo 233. Los estudiantes extranjeros, para su admisión, deben reunir los requisitos establecidos en el artículo 5 del Reglamento Académico para los Alumnos de la UNACH.

Artículo 234. En el caso de alumnos(as) de movilidad provenientes de instituciones nacionales y extranjeras tendrán los mismos derechos y obligaciones que los alumnos(as) regulares de la Facultad; tratándose de calificaciones se otorgarán los créditos de acuerdo a la normatividad y política general de intercambio estudiantil de la UNACH y las establecidas por la propia Facultad.

Artículo 235. El alumno(a) debe presentarse puntualmente en todas las actividades académicas y de evaluación señaladas en el Programa Operativo, de acuerdo al Calendario Oficial, portando el uniforme correspondiente a la Licenciatura y el material necesario. Las actividades fuera de las fechas programadas deben ser autorizadas por la instancia académica correspondiente de la Facultad.

Artículo 236. El alumno(a) perderá los derechos que otorga la inscripción cuando deje de concurrir durante quince días sin causa justificada, a las cátedras correspondientes. Si la falta de concurrencia fuera a una o varias unidades de competencia, quedará eliminado de las listas respectivas; esto, en términos de lo establecido en el artículo 21 del Reglamento Académico para los Alumnos de la UNACH.

SECCIÓN ÚNICA

Ingreso por Revalidación

Artículo 237. Para la admisión de estudiantes de otras Universidades del Estado se deben reunir los siguientes requisitos y presentar estos documentos:

- I. Exposición de Motivos.
- II. Certificado Parcial de Estudios Profesionales expedido por la Institución de Educación Superior de procedencia. Programa Académico o Plan de Estudios en el que se especifique el número de créditos de cada asignatura o unidades de competencia.
- III. Programas analíticos (contenidos programáticos) de las asignaturas o unidades de competencia acreditadas mismas que aparecen en el certificado parcial de estudios.

- IV. Acta de nacimiento actualizada.
- V. Certificado de Bachillerato.
- VI. Que el Plan de Estudios o Programa Académico esté Acreditado por el Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica, A.C.
- VII. Cursar un Programa Educativo o Plan de Estudios con un sistema por competencias.
- VIII. Para ingresar a semestres posteriores al primero, no se revalidará en ningún caso, más del 40% de los mismos.
- IX. La solicitud de revalidación debe ser dirigida al Director de la Facultad, en su calidad de Presidente del Consejo Técnico, mismo que entregará al solicitante la resolución correspondiente después de haberlo analizado el Consejo Técnico.
- X. Carta de buena conducta emitida por la Universidad de procedencia.
- XI. Cubrir las cuotas o pagos correspondientes.
- XII. Hoja de inscripción o datos socioeconómicos (deberá de llenar el formato solo en caso de ser procedente el trámite).

CAPÍTULO II **Permanencia**

SECCIÓN 1 **Disposiciones Preliminares**

Artículo 238. Los Programas Académicos de Licenciatura de la Facultad están basados en el Modelo Educativo por Competencias, y contienen las siguientes fases curriculares:

- a) Médico Cirujano:
 - I. Ciencias Básicas.
 - II. Ciencias Clínicas.
 - III. Ejercicio Médico de Pregrado.

- b). Gerontología:
 - I. Básicas.
 - II. Profesionalizante.
 - III. Integradora.

Artículo 239. Para fines de enseñanza, los Programas Académicos de la Facultad se dividen en Módulos. Cada Módulo está integrado por Unidades de Competencia, las que a su vez se conforman por Subcompetencias.

Artículo 240. El número de las Subcompetencias es impar y depende de las competencias a adquirir.

Artículo 241. El porcentaje de las calificaciones que aporta cada Unidad de Competencia para la calificación final del Módulo se asigna de acuerdo a los créditos mencionados en el Plan y Programa de Estudios respectivo, de acuerdo al Sistema de Administración y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA).

Artículo 242. Las inconformidades presentadas durante el proceso de evaluación serán atendidas en el orden siguiente:

- a) Docente responsable.
- b) Academia u Órgano Colegiado del Módulo.
- c) Responsable del Módulo.
- d) Coordinación de Enseñanza.
- e) Secretaría Académica.
- f) Dirección de la Facultad.

Artículo 243. Cada instancia debe resolver las inconformidades por escrito, turnando copia de ello a las autoridades superiores.

Artículo 244. Los derechos y obligaciones de los alumnos(as) que no estén considerados en este Reglamento, estarán previstos en el Programa Académico de Médico Cirujano 1993-2010 de la Facultad, en el Reglamento Académico para los Alumnos de la UNACH, en el Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH, en el Reglamento de Servicio Social de la UNACH, en el Estatuto General de la UNACH, en la Ley Orgánica de la UNACH y las Normas Oficiales Mexicanas, en Ley Federal del Trabajo y en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SECCIÓN 2

Evaluaciones Ordinarias para las Unidades de Competencia

Artículo 245. Para obtener la calificación final y aprobar las Unidades de Competencia, es requisito indispensable:

- a) Cumplir con el mínimo de 85% de asistencia a las actividades programadas.
- b) Aprobar la mayoría de las Subcompetencias que la conforman con un promedio mínimo de 6.0, en la escala de 0 a 10.
- c) Obtener un promedio mínimo de 6.0 en la Unidad de Competencia.

Artículo 246. La calificación final señalada en el Artículo anterior, se obtendrá mediante la evaluación ponderada de las siguientes áreas:

- a) **Cognitiva o Conceptual.** Se evaluarán los conocimientos teóricos desarrollados en el curso.
- b) **Procedimental.** Se evaluará el desenvolvimiento del alumno(a) y la aplicación de sus conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el curso.
- c) **Actitudes y Valores.** En esta área se desarrolla un trabajo transversal complementario a las áreas cognitiva y procedimental. Se refiere a las actitudes y valores necesarios para el ejercicio profesional.

Artículo 247. Las Academias elaborarán su Manual o Reglamento donde especificarán detalladamente los instrumentos y mecanismos de evaluación, teórico-práctico de las

Unidades y Subunidades de Competencia, así como la ponderación en las áreas de evaluación según la fase curricular y contenidos de la Unidad de Competencia, las cuales no deberán sumar más del 100%; deben ser explícitas en el Programa Operativo del Módulo, y serán notificadas a la Secretaría Académica de la Facultad, antes del inicio del Periodo Escolar.

Artículo 248. Si el alumno(a) responde fraudulentamente un examen o realiza plagio de los trabajos de cualquier área de evaluación, dependiendo de la gravedad de la falta, y en términos de lo dispuesto por los artículos 138 y 140 fracción III del Estatuto General de la UNACH, estará sujeto a que se le aplique lo siguiente:

- a) Amonestación.
- b) Nulidad de calificaciones obtenidas en las evaluaciones y trabajos realizados fraudulentamente.
- c) Dejar sin derecho a la calificación final del Módulo.
- d) Pérdida
- e) de inscripción del Módulo que esté cursando.
- f) Suspensión temporal por el tiempo que determine el Consejo Técnico.
- g) Expulsión definitiva de la Universidad.

SECCIÓN 3

Calificación Final de la Unidad de Competencia

Artículo 249. Para promover la Unidad de Competencia, es indispensable aprobar todas las áreas de evaluación mencionadas en los artículos 245 y 246 de este Reglamento, con un promedio mínimo de 6.0 (seis punto cero).

Artículo 250. La calificación final de la Unidad de Competencia se obtiene mediante el promedio de las calificaciones de las Subcompetencias, según lo establecido en los Artículos 245 y 246 de este Reglamento, siempre y cuando:

- a) Se apruebe todas las áreas de evaluación de cada Unidad de Competencia, con un promedio de 6.0 (seis punto cero).
- b) Se tenga una asistencia mínima del 85% en todas las actividades señaladas en el Programa.

Artículo 251. El alumno(a) tiene derecho a solicitar la revisión del área de evaluación de la Unidad de Competencia por única vez y, en su caso, corrección de la calificación. Por lo que deberá solicitarlo por escrito, en un término que no exceda de 3 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de los resultados. El Docente debe publicar el lugar, fecha y hora de revisión. La revisión deberá hacerse en las instalaciones de la Facultad. Al término del procedimiento los interesados deberán firmar de conformidad el resultado de la revisión correspondiente como evidencia.

Artículo 252. La calificación mínima aprobatoria para cada área de evaluación es de 6.0 (seis punto cero), expresada en forma numérica en una escala del 0 (cero) al 10 (diez).

SECCIÓN 4

Calificación Final del Módulo

Artículo 253. Para obtener la calificación final del Módulo, el alumno(a) debe cumplir con el mínimo del 85% de asistencia en las actividades programadas de cada Unidad de competencia del Programa Operativo correspondiente.

Artículo 254. Para aprobar el Módulo es indispensable aprobar todas las Unidades de Competencia correspondientes.

Artículo 255. La calificación final de la Unidad de Competencia y la del Módulo se expresará numéricamente en una escala del 0 (cero) al 10 (diez), con redondeo estadístico a la décima para las calificaciones aprobatorias. (Por ejemplo: de 8.71 a 8.75 será igual a 8.7, y de 8.76 a 8.79 será 8.8) Tomando en cuenta el Sistema Institucional de Administración Escolar (SIAE).

Artículo 256. El alumno(a) tiene derecho a solicitar la revisión de examen de las Unidades de Competencia cuando exista error en los promedios.

SECCIÓN 5

Evaluaciones Extraordinarias

Artículo 257. El período de evaluaciones extraordinarios será en las fechas establecidas por el Calendario Escolar oficial de la UNACH.

Artículo 258. En caso de no aprobar la Unidad de Competencia, el alumno(a) tiene derecho a presentar una evaluación extraordinaria de las Unidades de Competencia del Módulo de todas las áreas de evaluación, debiendo aprobar todas; las cuales tendrán la misma ponderación establecida en el Programa Operativo, si la suma de las calificaciones es mayor de 6.0 (seis punto cero) el alumnos será promovido al siguiente módulo.

Artículo 259. El alumno(a) que no apruebe la primera evaluación extraordinaria, tiene derecho de cursar de nuevo la Unidad de Competencia y presentar una segunda (última) oportunidad en el siguiente periodo de evaluaciones extraordinarias, después de haber cursado de nuevo la Unidad de Competencia, de acuerdo a lo previsto por el artículo 48 del Reglamento Académico para los Alumnos de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Artículo 260. El alumno(a) que no acredite por segunda ocasión la evaluación extraordinaria de una misma Unidad de Competencia, causará baja definitiva, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley Orgánica de la UNACH.

Artículo 261. En términos de lo establecido por el artículo 53 de la Ley Orgánica de la UNACH, y tomando en cuenta la estructura de los programas académicos por competencia, perderán la calidad de alumnos(as) los que:

- a) No acrediten o dejen de presentar más de tres evaluaciones de Unidades de Competencia en un solo Periodo Escolar.
- b) No acrediten o dejen de presentar evaluaciones en ocho o más Unidades de Competencia en los primeros dos Periodos Escolares.
- c) No acrediten o dejen de presentar evaluaciones en diez o más Unidades de Competencia en toda la Carrera.
- d) Se dejen de inscribir en más de dos Periodos Escolares consecutivos.
- e) Se inscriban más de 2 veces en el mismo Periodo Escolar.

Artículo 262. La Coordinación de Servicios Escolares de la Facultad, verificará los expedientes de los alumnos(as) al terminar los períodos escolares, para determinar quiénes son dados de baja por escolaridad deficiente, dándolo a conocer a los mismos, con copia a la Coordinación de Enseñanza, a la Secretaría Académica y a la Dirección de la Facultad, quienes verificarán los datos. Para esta determinación, se escuchará previamente al afectado ante el Consejo Técnico de la Facultad, para efecto de consideración.

Artículo 263. Los alumnos(as) tienen los derechos y obligaciones previstos en el artículo 129 del Estatuto General de la UNACH.

SECCIÓN 6

Internado de Pregrado

Artículo 264. El Internado de Pregrado forma parte del Programa Académico de la Licenciatura en Médico Cirujano, aprobado en 2013, y se realiza en el Módulo IX; su duración es de un año.

Artículo 265. Los alumnos(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano realizan el Internado de Pregrado en términos de lo establecido por este Reglamento, por el Manual de Procedimientos para el Internado de Pregrado de la Facultad, y por lo dispuesto en las Normas Oficiales Mexicanas.

SECCIÓN 7

Servicio Social

Artículo 266. El Servicio Social, es la actividad de carácter temporal y obligatoria, que ejecutan y prestan los alumnos(as) y pasantes de los diferentes Programas Académicos de la Facultad, en términos de lo dispuesto por los artículos 4º y 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por la Legislación Universitaria, por las Normas Oficiales Mexicanas, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 267. El Servicio Social se realiza en la forma y términos que establezcan los documentos normativos de la Facultad, el Reglamento de Servicio Social de la UNACH, el Manual de Procedimientos para la Prestación del Servicio Social de la UNACH, las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), la Ley Federal del Trabajo (LFT), y la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

CAPÍTULO III Egreso

SECCIÓN 1 Disposiciones Preliminares

Artículo 268. Se consideran egresados(as), los alumnos(as) que han terminado su formación profesional de nivel Licenciatura, acreditando todos los créditos correspondientes, además de haber realizado satisfactoriamente el Servicio Social y el Internado de Pregrado, según el programa académico de cada Licenciatura.

Artículo 269. Se reconoce como egresado(a) el alumno(a) que exhiba su Carta de Pasante y Certificado de Estudios completo, de acuerdo a lo dispuesto en este Reglamento y en la Legislación Universitaria.

Artículo 270. Para que el egresado(a) de las Licenciaturas de la Facultad pueda iniciar los trámites para la sustentación de la Evaluación Profesional, es requisito indispensable presentar, ante el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación:

- a) Un trabajo de investigación o las evidencias referentes al área de investigación, realizado y concluido durante el desarrollo de la Licenciatura, y
- b) Las evidencias del desempeño clínico y las habilidades y destrezas clínicas, serán evaluadas a través de pacientes reales o simulados.

Artículo 271. Los egresados(as) de las Licenciaturas de la Facultad, podrán decidir por las diferentes opciones de titulación, cuando hayan cumplido con los créditos de la carrera y con los requisitos que se contemplan en este Reglamento.

SECCIÓN 2 De la Evaluación Profesional

Artículo 272. Los egresados(as) de la Facultad, dependiendo la Licenciatura, pueden optar por las siguientes formas de Evaluación Profesional:

- a) Reconocimiento al Mérito Académico.
- b) Conocimientos Profesionales, por:
 - 1. Excelencia Académica.
 - 2. Extensión y Asistencia Técnica Supervisada.
 - 3. Práctica Profesional.
- c) Competencias Profesionales.

- d) Mediante Tesis.
- e) Por créditos de posgrado.
- f) Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL) que aplica el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL).

Artículo 273. Los egresados(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano podrán optar por las opciones de evaluación profesional mencionadas en el artículo 272, incisos a), b) 1 y 2, c), d) y f).

Artículo 274. Los egresados(as) de la Licenciatura en Gerontología podrán optar por las opciones de evaluación profesional mencionadas en el artículo 272, incisos a), b) 1, 2 y 3, d), e) y f).

SECCIÓN 3

Evaluación Profesional Mediante Reconocimiento al Mérito Académico

Artículo 275. La Evaluación mediante Reconocimiento al Mérito Académico validará el aprovechamiento académico de los egresados(as) de las Licenciaturas en Médico Cirujano y Gerontología de la Facultad, y es aplicable a quienes cumplan los siguientes requisitos académicos:

- a) Promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero) durante la carrera o Licenciatura de Médico Cirujano.
- b) Promedio mínimo de 9.5 (nueve punto cinco) durante la carrera o Licenciatura de Gerontología.
- a) Haber obtenido el promedio en evaluaciones ordinarias en el transcurso de la carrera o Licenciatura.
- b) No haber sido sancionado por la Legislación Universitaria.

Artículo 276. Para efecto de esta Opción de Titulación, el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación de la Facultad nombrará al Jurado examinador, el cual estará validado por el Director(a) de la Facultad.

Artículo 277. La Evaluación Mediante Reconocimiento al Mérito Académico tiene carácter protocolario, acto donde se validará públicamente el esfuerzo y aprovechamiento académico del egresado(a).

Artículo 278. El egresado(a) que cumpla con los requisitos de la Evaluación Mediante Reconocimiento al Mérito Académico, será aprobado(a) por unanimidad de votos y obtendrá, automáticamente, el Título Profesional correspondiente.

Artículo 279. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de Estudios de Licenciatura, con promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero) obtenido en evaluaciones ordinarias, Certificado de Bachillerato y de Secundaria, para los egresados(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano.

- b) Certificado de Estudios de Licenciatura, con promedio mínimo de 9.5 (nueve punto cinco) obtenido en evaluaciones ordinarias, Certificado de Bachillerato y de Secundaria, para los egresados(as) de la Licenciatura en Gerontología.
- c) Acta de Nacimiento actualizada.
- d) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro de frente.
- e) Escrito donde solicita la autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director(a) de la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material audiovisual, didáctico, de laboratorio y bibliohemerográfico de la Biblioteca de la Facultad.
- g) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central Universitaria.
- h) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- i) Constancia de haber realizado el Servicio Social.
- j) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

Artículo 280. El egresado(a) que opte por la Evaluación Profesional por Reconocimiento al Mérito Académico, y aspire a la Felicitación por Escrito o Mención Honorífica, además de reunir los requisitos establecidos en el artículo 275 de este Reglamento, debe realizar y presentar un trabajo de investigación bibliográfica de alguno de los contenidos curriculares de la Licenciatura, de preferencia sobre problemas frecuentes de Salud Pública en el Estado de Chiapas, del cual demostrará sus conocimientos.

Artículo 281. Los egresados(a) que soliciten Felicitación por Escrito o Mención Honorífica, además de cumplir con los requisitos y documentos establecidos en el artículo 279 de este Reglamento, deberán presentar lo siguiente:

- a) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- b) Liberación del Trabajo de Investigación Bibliográfica por el Director(a) del trabajo y los revisores.

Artículo 282. El egresado(a) que cumpla con los requisitos para este tipo de Evaluación será aprobado por unanimidad de votos y obtendrá, automáticamente, el Título Profesional correspondiente, además de una Felicitación por Escrito o Mención Honorífica.

SECCIÓN 4

Evaluación Profesional Mediante Examen de Conocimientos Profesionales por Excelencia Académica

Artículo 283. La evaluación por excelencia académica es aplicable a los egresados (as), de las Licenciaturas en Médico Cirujano y Gerontología, y deben cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Haber obtenido durante su carrera un promedio mínimo general de 9.0.
- a) El promedio anterior haberlo obtenido en evaluaciones ordinarias.

c) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

Artículo 284. El sustentante deberá presentar, ante el jurado que al efecto se integre, un examen oral que versará sobre asignaturas o Unidades Académicas del Programa Académico correspondiente.

Artículo 285. Para efecto de esta Opción de Titulación, el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación de la Facultad nombrará al Jurado examinador, el cual estará validado por el Director(a) de la Facultad.

Artículo 286. La Evaluación Mediante Examen de Conocimientos Profesionales por Excelencia Académica tiene carácter protocolario, acto donde se validará públicamente el esfuerzo y aprovechamiento académico del egresado(a).

Artículo 287. El egresado(a) que cumpla con los requisitos de esta Evaluación, será aprobado(a) por unanimidad de votos y obtendrá, automáticamente, el Título Profesional correspondiente.

Artículo 288. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de Estudios de Licenciatura, con promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero) obtenido en evaluaciones ordinarias, Certificado de Bachillerato y de Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro de frente.
- d) Escrito donde solicita la autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director(a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, didáctico, de laboratorio y bibliohemerográfico de la Biblioteca de la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- h) Constancia de haber realizado el Servicio Social.
- i) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- j) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 5

Evaluación Profesional Mediante Examen de Conocimientos Profesionales por Extensión y Asistencia Técnica Supervisada

Artículo 289. Esta evaluación es aplicable a los egresados(as) de las Licenciaturas en Médico Cirujano y Gerontología, que cumplan con los requisitos siguientes:

- a) Tener como mínimo 18 meses de ejercicio profesional después de haber concluido sus estudios respectivos.

- b) Elaborar y presentar el documento académico, denominado “REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SUPERVISADA”, el cual debe tener como característica la recuperación de la práctica profesional del egresado. Este documento deberá cumplir con los criterios de orden metodológico propios del programa asistencial, diseñado y aceptado por el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación o la comisión que integre la Facultad; además del ámbito profesional en que se formó el egresado.

La extensión del “REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SUPERVISADA” debe sujetarse a la expresión adecuada de los resultados obtenidos, y ésta será determinada por las normas de la Facultad.

Artículo 290. La actividad profesional supervisada tendrá las características siguientes.

- I. Será de carácter gratuito y su duración la determinará el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación o la Comisión que integre la Facultad.
- II. La actividad se presentará en instituciones públicas o privadas e incluso en esta Universidad.
- III. La supervisión se realizará por los miembros que del Comité de Apoyo al Proceso de Titulación o la comisión que se integre para el programa asistencial correspondiente.

Artículo 291. El egresado(a) que elija esta evaluación, deberá sustentar examen oral respecto a su “REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SUPERVISADA”, ante el jurado que para este fin se integre.

Artículo 292. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro, de frente.
- d) Escrito donde solicita autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director(a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, de laboratorio, didáctico, y bibliohermerográfico a la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohermerográfico a la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- h) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- i) Liberación del documento académico, denominado “REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SUPERVISADA”, por el Director y los revisores.
- j) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 6

Evaluación de Conocimientos Profesionales Mediante Práctica Profesional

Artículo 293. Esta evaluación será aplicable a los egresados(as) de la Licenciatura en Gerontología, que cumplan con los siguientes requisitos;

- a) Tener como mínimo 5 años de haber concluido su formación profesional.
- b) Elaborar y presentar un documento denominado “MEMORIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL”, que tiene como características la recuperación de la experiencia cotidiana de trabajo, que el egresado ha podido acumular en el transcurso de su ejercicio profesional, y debe ajustarse a los criterios de orden metodológico del ámbito científico en que se formó el interesado.

Artículo 294. La extensión del documento denominado “MEMORIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL” deberá sujetarse a la expresión adecuada de los resultados obtenidos, y lo anterior será determinado por la normatividad de la Facultad.

Artículo 295. El contenido del documento “MEMORIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL” será especificado por una comisión que al respecto se forme por instrucciones del Director(a) de la Facultad (por el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación).

Artículo 296. El egresado(a) que opte por esta evaluación deberá sustentar un examen oral respecto a la “MEMORIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL”, ante el Jurado correspondiente.

Artículo 297. Los egresados que elijan esta opción de Evaluación Profesional deben cumplir con los requisitos y documentación que a continuación se solicitan:

- a) Certificado de Estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro de frente.
- d) Escrito donde solicita la autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director (a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, didáctico, de laboratorio y bibliohemerográfico de la Biblioteca de la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- h) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- i) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- j) Liberación del del documento “MEMORIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL” por parte del Comité de Apoyo al Proceso de Titulación o por la Comisión que para ese efecto se integre.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 7

Evaluación Mediante Competencias Profesionales

Artículo 298. La Opción de Titulación mediante Competencias Profesionales, será aplicable a los egresados(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano que lo soliciten, independientemente del promedio general de egreso; deben tener como máximo seis meses de haber finalizado el Servicio Social, y presentar una Tesina como documento académico.

Artículo 299. La Tesina consiste en "el estudio de comunidad", investigación que el egresado(a) debe realizar en la población donde realice su Servicio Social, presentando dicho trabajo en forma individual, bajo los lineamientos del método científico.

Artículo 300. El Comité de Apoyo al Proceso de Titulación de la Facultad, debe aprobar la Tesina, y se hace responsable de la asignación de los asesores(as) académicos(as) para la respectiva revisión tanto disciplinaria como metodológica.

Artículo 301. Esta Opción de Evaluación consiste en la resolución de tres casos clínicos (simuladores) o temas relacionados el Área de Ciencias de la Salud, tanto de manera escrita como oral; para tal efecto se le proporcionará al egresado(a) los casos clínicos una hora previa al examen oral para su resolución de manera escrita y, posteriormente, es cuestionado(a) por el Jurado.

Artículo 302. Con esta Opción de Evaluación podrá verificarse el dominio del desempeño integral del egresado(a) mediante habilidades, destrezas y actitudes.

Artículo 303. Esta Evaluación se efectuará en escenarios reales o virtuales (áreas hospitalarias o en las instalaciones de la Clínica Universitaria de Consulta Externa; con pacientes reales o simulados, por simulación, o con el apoyo de herramientas tecnológicas),

Artículo 304. El Jurado para la práctica de esta Evaluación será integrado por la Coordinación de Titulación de la Facultad.

Artículo 305. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro, de frente.
- d) Escrito donde solicita autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director(a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, de laboratorio, didáctico, y bibliohemerográfico a la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico a la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.

- h) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- i) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- j) Liberación del Trabajo de Tesina por el Director(a) del trabajo y los revisores.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 8

Evaluación Profesional Mediante Tesis

Artículo 306. La Evaluación Profesional Mediante Tesis, es la Opción de Titulación aplicable a los egresados(as) de las Licenciaturas en Médico Cirujano y Gerontología, independientemente del promedio general de egreso, y que no exceda de tres años de haber finalizado el Servicio Social.

Artículo 307. El documento académico debe ser producto de un trabajo de investigación, ya sea de manera independiente o bien como resultado de trabajos de investigación de proyectos formales de docentes de la Facultad, aprobados institucionalmente, en donde el egresado(a) se encuentre colaborando; incluyéndose también trabajos de investigación que el egresado(a) realice en programas de otras instituciones que tengan el perfil en el Área de Ciencias de la Salud.

Artículo 308. Independientemente del origen del trabajo de investigación, los egresados(as) deben contar con la dirección de un Docente de la Facultad o de un Asesor externo aprobado por el Comité de Apoyo al Proceso de Titulación de la Facultad.

Artículo 309. Con relación a los trabajos de investigación, estos deben ser presentados por escrito, pudiendo ser individual o colectiva, en la que pueden participar máximo tres egresados(as), según lo contempla la fracción I, del artículo 32 del Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH.

Artículo 310. Cuando el egresado(a) solicite la Opción de Titulación por Tesis, la evaluación profesional consistirá en la defensa de la misma, tanto metodológicamente como del Área del Conocimiento a la que corresponda el documento.

Artículo 311. Para efectos de esta Evaluación, debe considerarse como Tesis: el producto académico escrito, mediante el cual termina un proceso de investigación y tiene como propósito central el desarrollo de un tema de interés del sustentante y para el ámbito profesional para el cual se realiza este tipo de trabajo; y posee también como característica, su apego a la metodología científica propia del campo de conocimiento de que se trate.

Artículo 312. La extensión de la tesis debe sujetarse a la expresión adecuada de los resultados obtenidos en dicha investigación.

Artículo 313. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de Estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro de frente.
- d) Escrito donde solicita la autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director (a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, didáctico, de laboratorio y bibliohemerográfico de la Biblioteca de la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- h) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- i) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- j) Liberación del Trabajo de Investigación por el Director(a) del trabajo y los revisores.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 9

Evaluación Profesional por Créditos de Posgrado

Artículo 314. Esta opción de Evaluación será aplicable a los egresados(as) de la Licenciatura en Gerontología, que no excedan de tres años de haber concluido el Servicio Social.

Artículo 315. Esta evaluación es aplicable a los egresados(as) que comprueben haber cursado y aprobado como mínimo el 50% de créditos correspondientes al plan de estudios (programa académico) de una maestría (o su equivalente) o doctorado acorde al contenido disciplinario de la Licenciatura, impartidos en la Universidad Autónoma de Chiapas; en el caso de programas de posgrado de otras Instituciones, estos deberán contar con el reconocimiento de validez oficial de estudios (REVOE), otorgado por Institución Competente, y para estudios de posgrado realizados en el extranjero el procedimiento de revalidación establecido por la Secretaría de Educación Pública; por equivalente se entenderán los cursos de posgrado que tengan valor académico cualitativa y cuantitativamente en función de créditos, horas e importancia similares a los considerados para la maestría.

Artículo 316. La práctica de esta evaluación será de la competencia tanto del Director de la Facultad en la cual haya terminado su formación de Licenciatura y de la titularidad de la Secretaría Académica de la Universidad, quienes emitirán el dictamen correspondiente, que deberá obedecer al resultado del análisis académico de los estudios realizados.

Artículo 317. El egresado que opte por esta evaluación obtendrá únicamente como resultado final, el de aprobado.

Artículo 318. Satisfechos los requisitos anteriores, la entrega del acta de evaluación profesional deberá efectuarse ante el Jurado correspondiente.

Artículo 319. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de Estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro de frente.
- d) Escrito donde solicita la autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director (a) de la Facultad.
- e) Acreditar el 50% de los créditos de la maestría (o su equivalente) o doctorado que curse o haya cursado.
- f) Constancia de no adeudo de material audiovisual, didáctico, de laboratorio y bibliohemerográfico de la Biblioteca de la Facultad.
- g) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central Universitaria.
- h) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- i) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- j) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 10

Evaluación Mediante Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)

Artículo 320. La Opción de Titulación mediante Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL), que aplica el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL), es aplicable a los egresados(as) de la Licenciatura en Médico Cirujano y en Gerontología, que lo soliciten.

Artículo 321. Los criterios para efectuar esta Evaluación están sujetos a la convocatoria que a nivel nacional realiza el CENEVAL, y a los lineamientos que el mismo Centro establece dentro de su normatividad.

Artículo 322. Los egresados(as) que opten por esta Opción de Titulación no pueden aspirar a Felicitación por Escrito o Mención Honorífica por estar normado así por el CENEVAL. La toma de protesta de los que hayan aprobado este examen, es en un acto protocolario público.

Artículo 323. Los egresados(a) que soliciten esta Evaluación Profesional deben cumplir con los siguientes requisitos y presentar la documentación que se solicita:

- a) Certificado de estudios de Licenciatura, Bachillerato y Secundaria.
- b) Acta de Nacimiento actualizada.
- c) Dos fotografías tamaño título, en blanco y negro, de frente.

- d) Escrito donde solicita autorización de la Evaluación Profesional, dirigida al Director(a) de la Facultad.
- e) Constancia de no adeudo de material audiovisual, de laboratorio, didáctico, y bibliohemerográfico a la Facultad.
- f) Constancia de no adeudo de material bibliohemerográfico a la Biblioteca Central Universitaria.
- g) Carta de buena conducta, expedida por el Director(a) de la Facultad.
- h) Constancia de liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH.
- i) Recibo de pago por derecho a la Evaluación Profesional.
- j) Constancia de acreditación del EGEL que aplica el CENEVAL.
- k) No haber sido sancionado por violación a la Legislación Universitaria.

SECCIÓN 11

Resolución en la Evaluación Profesional

Artículo 324. El egresado(a), respecto a la Evaluación Profesional, debe:

- a) Proponer, de forma escrita, al catedrático que desempeñará el cargo de Asesor, revisor o Director del documento académico correspondiente.
- b) Proponer y desarrollar el tema que sirve de base para el documento académico.
- c) Optar por la Evaluación Profesional que le sea aplicable.
- d) Proponer, por escrito, a un miembro Titular del Jurado para la práctica de la Evaluación Profesional.
- e) Solicitar los estímulos y reconocimientos que establece el artículo 58, de la Ley Orgánica.
- f) Presentarse en el lugar, día y hora determinada para la práctica de la Evaluación.
- g) Exponer y defender el contenido del documento académico en la Evaluación Oral correspondiente.
- h) Otorgar ante el Jurado, la Protesta de Ley para el ejercicio profesional correspondiente.
- i) Recibir el Acta de Examen profesional debidamente requisitada.
- j) Solicitar, en caso de haber reprobado la primera evaluación, otra oportunidad en los términos y condiciones que determine el Jurado.
- k) Pagar las cantidades que las autoridades universitarias tengan establecidas por concepto de servicios administrativos y académicos.
- l) Las demás que le confieran la Legislación Universitaria.

Artículo 325. La sustentación de la Evaluación Profesional, el veredicto del Jurado y la Toma de Protesta se realizarán en actos públicos, como se contempla en el último párrafo del artículo 32 del Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH.

Artículo 326. El resultado de la Evaluación Profesional quedará sujetos a las siguientes resoluciones o veredictos, según sea el caso:

- a) Aprobado por Unanimidad con Mención Honorífica.

- b) Aprobado por Unanimidad con Felicitación por Escrito.
- c) Aprobado por Unanimidad.
- d) Aprobado por Mayoría.
- e) Reprobado.

Artículo 327. Para la Felicitación por Escrito, el Jurado considera la trayectoria académica del egresado(a) y la calidad del documento académico presentado, así como los resultados de la evaluación misma.

Artículo 328. El otorgamiento de la Mención Honorífica queda sujeto a lo especificado en los artículos 34°, 35°, 36° y 37° del Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH.

Artículo 329. Los egresados(as) al cumplir con los requisitos y aprobar cualquiera de las opciones de evaluación profesional obtendrán el título académico correspondiente.

Artículo 330. En la opción de Evaluación Profesional que no se establezca un plazo para su presentación, se tendrá como máximo cinco años después de la fecha de egreso de los alumnos(as), después de transcurrido este tiempo perderá ese derecho.

SECCIÓN 12

El Jurado

Artículo 331. Para la integración del Jurado, el Director(a) de la Facultad, debe tomar en consideración el contenido del documento académico que el egresado(a) haya presentado.

Artículo 332. El Director(a) de la Facultad, al designar los miembros del Jurado, debe hacerlo de forma imparcial y equitativa, motivando así la participación de todos los integrantes de la Planta Académica de la Facultad.

Artículo 333. El Jurado para cada Evaluación Profesional, estará jerárquicamente estructurado de la manera siguiente:

- a) Un presidente(a); cuando el Director(a) de la Facultad sea sinodal ocupará este cargo, en caso contrario lo desempeñará el Director(a) de Tesis y, en todo caso, el Maestro que tenga mayor antigüedad en las actividades docentes.
- b) Un Secretario(a); este cargo lo desempeñará el integrante del Jurado con menor antigüedad en la prestación de servicios docentes.
- c) Un Vocal.

Artículo 334. Los integrantes del Jurado deben presentarse puntualmente, portando Bata blanca, y además, Corbata en el caso de académicos varones. Todos los integrantes del Jurado tienen tolerancia de 15 minutos, en caso de no poder estar presentes en la Evaluación Profesional deben notificarlo previamente para solicitar el apoyo del Sinodal Suplente.

Artículo 335. Los Sinodales Suplentes tienen la obligación de estar pendientes y dispuestos a colaborar en caso de que los Sinodales Titulares no estén presentes el día de la Evaluación Profesional.

Artículo 336. Las demás disposiciones sobre el Jurado examinador se encuentran previstas en el Título Cuarto, Capítulo Único, del Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH.

TÍTULO SÉPTIMO

Alumnos de Posgrado

CAPÍTULO I

Disposiciones Preliminares

Artículo 337. Se consideran estudios de Posgrado los que se realizan después de los estudios de Licenciatura, con el propósito de actualizar y formar recursos humanos altamente capacitados para la solución de los problemas que enfrenta la práctica profesional, así como la formación de docentes e investigadores de alto nivel académico.

Artículo 338. Los estudios de especialización tienen como objetivo formar personal para el estudio y tratamiento de problemas específicos de una profesión determinada. Tienen carácter predominantemente aplicativo, ofreciendo mayor profundidad del conocimiento científico y humanístico. La Universidad Autónoma de Chiapas otorgará Diploma de Especialización a quien haya cubierto los requisitos señalados en este Reglamento, en el Reglamento General de Investigación y Posgrado, y en la Norma Oficial Mexicana.

Artículo 339. Los estudios de maestría abordan a profundidad un amplio campo del conocimiento, y tienen como objetivo formar personal de alto nivel para participar en el desarrollo innovador, en el análisis, adaptación e incorporación a la docencia, la investigación y para su desarrollo en el ámbito profesional. La Universidad Autónoma de Chiapas otorgará el grado de maestro a quien haya cubierto los requisitos señalados en este Reglamento y en el Reglamento General de Investigación y Posgrado.

Artículo 340. Los programas de doctorado tienen como objetivo formar investigadores de alto nivel, capaces de generar y aplicar el conocimiento científico en forma original e innovadora, aptos para preparar y dirigir investigadores o grupos de investigación. La Universidad Autónoma de Chiapas, otorgará el grado de doctor a quien haya cubierto los requisitos señalados en este Reglamento y en el Reglamento General de Investigación y Posgrado.

Artículo 341. En términos de lo dispuesto por el artículo 79 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH, y por la naturaleza de los estudios que se imparten, la Facultad puede determinar requisitos complementarios en materia de investigación y posgrado.

Artículo 342. Por su organización, corresponsabilidad y naturaleza de los fines que persiguen los estudios de posgrado en la Facultad, estos se dividen en:

- a) Especialidades Médicas.
- b) Maestrías.
- c) Doctorados.

Artículo 343. Las autoridades competentes en materia de investigación y posgrado son:

- a) El Consejo Universitario.
- b) El Rector.
- c) El Secretario General.
- d) El Secretario Académico.
- e) El Director de Investigación y Posgrado.
- f) El Director de la Facultad.
- g) El Comité de Investigación y Posgrado de la Facultad.
- h) El Coordinador de Investigación y Posgrado de la Facultad.

Artículo 344. Todo lo relacionado a la investigación y a los proyectos y programas de investigación está previsto en el Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

CAPÍTULO II

Ingreso, Permanencia y Egreso de los Alumnos(as) de las Especialidades Médicas

SECCIÓN 1

Ingreso

Artículo 345. Para ingresar como alumno(a) de cualquier Especialidad Médica en una Unidad Médica Receptora de Residentes, se debe:

- a) Realizar el proceso establecido por la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS).
- b) Tomar en cuenta las disposiciones establecidas en la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012 “para la organización y funcionamiento de las especialidades médicas”.
- c) Observar las disposiciones de este Reglamento.
- d) Cumplir con lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo.
- e) Atender lo dispuesto por el Reglamento Interno de Residencias Médicas del Instituto de Salud del Estado de Chiapas.
- f) Observar las disposiciones del Reglamento Interno de la Unidad Médica Receptora de Residentes.

Artículo 346. El Ciclo Académico de los programas de Especialidad Médica inicia, en todo el país, el día primero de marzo de cada año, y finaliza el último día de febrero; por

lo tanto, la entrega de actas de calificaciones debe realizarse una semana después de terminado el ciclo académico.

Artículo 347. No existen periodos intersemestrales o interanuales en las especialidades médicas, por lo tanto el estudiante debe de inscribirse al siguiente curso de manera inmediata.

Artículo 348. El periodo de reinscripción para los médicos residentes que aprobaron el ciclo académico respectivo es del 01 al 10 de marzo.

Artículo 349. Los médicos residentes de nuevo ingreso, autorizados por la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS), deben inscribirse a partir del 16 de febrero y hasta el 31 de marzo, considerándose un periodo adicional extraordinario para aquellos residentes de nuevo ingreso enviados y aceptados por la Unidad Médica Receptora de Residentes después de esa fecha.

Artículo 350. Concluido el proceso de selección o ingreso para los aspirantes a cursar una especialidad médica, el Coordinador de Investigación y Posgrado de la Facultad, debe enviar la relación de aspirantes aceptados para su matriculación en un plazo no mayor de cinco días hábiles, a la Dirección de Servicios Escolares de la UNACH, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Original y dos copias de la solicitud de inscripción requisitada. (Este documento lo proporciona la Facultad al interesado al momento de inscribirse).
- b) Original del Curriculum Vitae con documentación actualizada a nivel profesional y copias de los documentos probatorios.
- c) Original y dos copias del Título Profesional.
- d) Original y dos copias de la Cédula Profesional.
- e) Original y dos copias del Certificado de Estudios Profesionales, con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
- f) Dos copias de la CURP.
- g) Copia del Acta de Nacimiento o de naturalización reciente, por duplicado.
- h) Tres fotografías tamaño infantil, de frente, a color.
- i) Dos copias de la Constancia vigente de haber sido seleccionado, mediante el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM).
- j) Dos copias de la Carta de presentación girada por la Subdirección de Educación y Enseñanza en Salud, del Instituto de Salud en el Estado de Chiapas (ISECH).
- k) Cubrir los requisitos que marque la Unidad Médica Receptora de Residentes establecida como sede.
- l) Cubrir las cuotas y derechos correspondientes ante la Facultad de Medicina Humana, Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II. (Realizar el trámite en la Caja de la Facultad)
- m) Para extranjeros, además de lo anterior:
 1. Dos copias de la Forma migratoria FM3.

Artículo 351. El Profesor Titular, en coordinación con sus Profesores Adjuntos, se responsabilizará de organizar, coordinar, supervisar y evaluar a los Residentes de acuerdo con los Programas Académicos.

Artículo 352. Por tratarse de un Programa Académico Único de Especialidades Médicas (PUEM), no se permite el cambio de sede, solo en los casos avalados por la Federación.

Artículo 353. Para el caso de Residentes que hayan cursado uno o más años académicos completos de su residencia, con el aval de otra Institución de Educación Superior distinta a la UNACH y en términos del número anterior, deben presentar:

- a) Constancia oficial certificada expedida por la Institución de Educación que avala el o los ciclos cursados.
- b) Calificaciones oficiales, aprobatorias, emitidas por la Institución de Educación Superior que avaló dichos estudios. Con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
- c) Carta de asignación, emitida por la Subdirección de Educación y Enseñanza en Salud del Instituto de Salud del Estado de Chiapas (ISECH).
- d) El visto bueno de aceptación del Comité Mixto de Investigación para las Especialidades Médicas.
- e) Los documentos de ingreso establecidos en el artículo 77 fracción I del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

SECCIÓN 2

Permanencia

Artículo 354. Los alumnos(as) de Especialidades Médicas que realizan sus estudios en Unidades Médicas Receptoras de Residentes, tienen los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

- a) Disfrutar de las prestaciones que sean necesarias para el cumplimiento de la Residencia.
- b) Ejercer su Residencia hasta concluir su especialidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que establece el Título Sexto, Capítulo XVI de la Ley Federal del Trabajo.
- c) Recibir las remuneraciones y prestaciones estipuladas por la Institución de Salud.
- d) Recibir los programas académico y operativo de la residencia médica correspondiente y el reglamento interno de la unidad médica receptora de residentes de adscripción, así como la normatividad relativa de la Facultad.
- e) Recibir la educación de posgrado, de conformidad con el Programa Académico de la UNACH y el Programa Operativo de la Unidad Médica Receptora de Residentes, bajo la dirección, asesoría y supervisión del Profesor Titular, el Jefe de Servicio y los médicos adscritos, en un ambiente de respeto.
- f) Recibir mensualmente, por parte del Profesor Titular, las calificaciones de su desempeño en la residencia médica.

- g) Recibir anualmente, por parte de la Facultad, las calificaciones de su desempeño en la residencia médica.
- h) Contar permanentemente con la asesoría de los médicos adscritos al servicio, durante el desarrollo de las actividades diarias y las guardias.
- i) Disfrutar de dos periodos vacacionales por año de diez días hábiles cada uno, de conformidad con lo señalado en el programa operativo correspondiente.
- j) Recibir alimentación durante la jornada de trabajo y en las guardias, de acuerdo al programa operativo correspondiente.
- k) Recibir semestralmente dos uniformes y un par de zapatos blancos.
- l) Utilizar los servicios de Bibliothemeroteca y de apoyo didáctico existentes en la Unidad Médica Receptora de Residentes y en la Facultad, ajustándose a la reglamentación correspondiente.
- m) Utilizar las áreas de descanso durante las guardias.
- n) Asistir a eventos académicos extracurriculares, cuando a juicio del profesor titular de la residencia médica, tengan utilidad en relación con los programas académico y operativo y se obtenga el permiso de acuerdo con las normas institucionales respectivas.
- o) Recibir de la Institución de Salud la Constancia y Diploma respectivo, al concluir satisfactoriamente cada uno de los ciclos académicos establecidos en el Programa Académico y Operativo, lo cual no exime de los requisitos de egreso establecidos por la Facultad.
- p) Recibir de la Facultad la constancia respectiva, al concluir satisfactoriamente cada uno de los ciclos académicos establecidos en el Programa Académico.
- q) Recibir de la Institución de Salud en la cual realiza la residencia médica y de la Facultad, según sus disposiciones en la materia, asesoría y defensa jurídica en aquellos casos de demanda o queja de terceros por acciones relacionadas con el desempeño de las actividades correspondientes a la residencia médica.
- r) Realizar actividades de investigación en salud, bajo la asesoría y supervisión del Profesor Titular de la residencia médica, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la materia, por la Institución de Salud, la Facultad y la observación de tratados internacionales.
- s) Recibir de la Institución de Salud en la cual realiza la residencia médica, según sus disposiciones en la materia, asistencia médica, quirúrgica y farmacéutica.
- t) Expresar libremente sus ideas, en términos respetuosos y que no alteren el orden y la disciplina en las instalaciones de la Unidad Médica Receptora de Residentes y de la UNACH.
- u) Agruparse libre y democráticamente para realizar objetivos que se orienten a la superación y difusión de los aspectos académicos; a la promoción de actividades sociales; deportivas y culturales.
- v) Presentar propuestas para observaciones de carácter académico o administrativo por conducto de sus representantes ante el Comité de Investigación y Posgrado.
- w) Obtener los documentos, diplomas, títulos y grados que correspondan a los estudios realizados en la Facultad.

- x) Obtener los beneficios que conceda la Unidad Médica Receptora de Residentes y la Facultad, siempre que desde su inscripción satisfaga los requisitos que establecen es este Reglamento.
- y) Solicitar la revisión de las evaluaciones de cuyos resultados exista inconformidad, y a la rectificación de la calificación en caso de error, cuando presente:
 - 1. Su solicitud razonada y por escrito.
 - 2. No exceda un plazo de 3 días hábiles posteriores a la recepción de la calificación.
 - 3. El dictamen será emitido por el Comité de Investigación y Posgrado.
- z) Impugnar las resoluciones que se dicte en su contra por las autoridades de la Unidad Médica Receptora de Residentes o universitarias, presentando:
 - 1. Su solicitud razonada y por escrito.
 - 2. No exceda un plazo de 3 días hábiles posteriores a la recepción de la resolución.
 - 3. El dictamen será emitido por el Comité de Investigación y Posgrado.

II. Obligaciones:

- a) Cumplir la etapa de instrucción académica y adiestramiento, de acuerdo con el Programa Académico de la UNACH y el Programa Operativo de la Unidad Médica Receptora de Residentes.
- b) Acatar las órdenes de las personas designadas para impartir su adiestramiento y desarrollo del trabajo.
- c) Cumplir las disposiciones internas de la Unidad Médica Receptora de Residentes.
- d) Asistir a las conferencias de teoría, sesiones clínicas, anatomoclínicas, clinicorradiológicas, bibliográficas y demás actividades académicas que se señalen como parte del Programa de Especialidad.
- e) Someterse y aprobar las evaluaciones periódicas, de acuerdo a lo establecido en el Programa de la Especialidad.
- f) Cumplir las actividades establecidas en los programas académico y operativo correspondientes a la residencia médica.
- g) Realizar cuando menos un trabajo de investigación médica durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emita la Institución de Salud y la UNACH, aprobado previamente por el Comité Mixto de Investigación de las Especialidades Médicas, así como por el Comité de Ética en Investigación, cuando así proceda.
- h) Presentar, en el primer año de la residencia o especialidad, su carta de primera intención ante el Comité Mixto de Investigación para su aceptación.
- i) Participar, durante su adiestramiento clínico, quirúrgico o de campo, en el estudio y tratamiento de los pacientes o de las poblaciones que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones, asesoría y responsabilidad de los profesores y médicos adscritos de la Unidad Médica Receptora de Residentes.
- j) Permanecer al 100% en la Unidad Médica Receptora de Residentes de adscripción durante el tiempo determinado en el Programa Operativo correspondiente para el cumplimiento de la residencia médica.

- k) Portar y utilizar correctamente el uniforme médico.
- l) Dar cabal cumplimiento al Código de Ética del Personal de Salud y el Reglamento Interno de las Unidades Médicas Receptoras de Residentes.
- m) Respetar el rol de guardias de los médicos residentes de menor jerarquía calendarizadas en el Programa Operativo correspondiente, sin imponer guardias adicionales de cualquier denominación.
- n) Cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas relacionadas con el expediente clínico, vigilancia epidemiológica, consentimiento informado y voluntad anticipada, y las demás relacionadas con la práctica clínica.
- o) Presentar avances de su protocolo de investigación de acuerdo a lo estipulado en el Programa de Especialidad.
- p) Pagar, en los plazos establecidos, las cuotas fijadas por los distintos servicios contenidos en el Programa Académico.
- q) Indemnizar los daños que intencional o imprudencialmente se causen al patrimonio universitario o al de la Unidad Médica Receptora de Residentes.
- r) En los programas de especialidades médicas el promedio mínimo aprobatorio será de 8.0 (ocho punto cero). El promedio final debe consignarse en la Boleta o Acta de Calificaciones respectiva.
- s) Apoyar en las actividades que contribuyan al cuidado y mejoramiento del medio ambiente.
- t) Cumplir con las disposiciones normativas de la Facultad y de la Legislación Universitaria.

Artículo 355. Las relaciones laborales entre los Médicos Residentes y la persona moral o física de quien dependa la Unidad Médica Receptora de Residentes, estarán previstas en los artículos 353-B, 353-G, y 353-H de la LFT.

Artículo 356. Los alumnos(as) de las Especialidades Médicas que realizan sus estudios en Unidades Médicas Receptoras de Residentes no pueden solicitar baja temporal debido a que cursan programas académicos anuales que no pueden interrumpirse.

Artículo 357. Los alumnos(as) de las Especialidades Médicas causan baja definitiva del Programa de Especialidad, por las siguientes causas:

- a) Solicitud propia.
- b) Exceder de los plazos máximos fijados en el Programa Académico para cursar la Especialidad.
- c) Exceder de doce meses después de haber concluido la residencia para la obtención del Diploma de Especialidad correspondiente.
- d) Presentar total o parcialmente trabajos de tesis o investigación elaborados por otros alumnos(as), en beneficio propio y con el fin de obtener el Diploma de Especialización o grado académico correspondiente.
- e) Dejar de cumplir con las obligaciones previstas en este Reglamento y cuya sanción será establecida el Comité de Investigación y Posgrado.
- f) No presentar, en el plazo establecido, la documentación escolar solicitada en original para su cotejo, ni las copias correspondientes para la integración de su expediente.
- g) Dejar de cubrir las cuotas y derechos correspondientes.

h) Tener una calificación final promedio menor de 8.0 (ocho punto cero).

SECCIÓN 3 Egreso

Artículo 358. El plazo para concluir la Especialidad Médica, es el establecido previamente en el Programa Académico.

Artículo 359. El límite de tiempo para la presentación del examen para obtener el Diploma de Especialidad Médica es de doce meses contados a partir del último día de haber terminado su periodo de adiestramiento como Médico Residente. En caso de que el Programa Académico u Operativo de la Especialidad lo permita podrá hacer uso de lo previsto en el artículo 93 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

Artículo 360. Para obtener el Diploma de Especialidad Médica el Médico Residente debe:

- a) Haber cubierto la totalidad de los créditos del Programa Académico respectivo, con promedio mínimo general de 8.0 (ocho punto cero).
- b) Haber cumplido con los requisitos señalados en el artículo 75 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.
- c) Presentar constancia de haber terminado los estudios de Especialidad Médica Correspondiente emitida por la Unidad Médica Receptora de Residentes establecida como sede.
- d) Presentar Carta de Buena Conducta expedida por la Unidad Médica receptora de Residentes.
- e) Presentar, al menos, un trabajo de investigación al término de la residencia, de acuerdo a la NOM-001-SSA3-2012 o la norma que se encuentre vigente para las residencias médicas, y en los términos establecidos por el Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH. El trabajo debe reunir los siguientes requisitos:
 1. Abordar la solución de problemas del área de su especialidad.
 2. El tema debe registrarse, a solicitud del interesado, ante el Coordinador de Investigación y Posgrado de la Facultad.
 3. El trabajo escrito es individual.
- f) Cubrir las cuotas y derechos correspondientes.

Artículo 361. El Médico Residente propone a su Director(a) de Tesis en el seno del Comité Mixto de Investigación y Posgrado.

Artículo 362. El examen oral es realizado ante tres sinodales entre los que se encuentra invariablemente el Asesor(a) y dos Sinodales, los cuales serán nombrados por el Director(a), con el aval del Comité de Investigación y Posgrado de la Facultad.

Artículo 363. El Médico Residente que no observe buena conducta durante su estancia como becario en la Unidad Médica Receptora de Residentes no puede aspirar a la Carta de Felicitación por Escrito o Mención Honorífica.

CAPÍTULO III

Ingreso, Permanencia y Egreso de los Alumnos(as) a la Maestría o Doctorado

SECCIÓN 1

Ingreso a la Maestría o Doctorado

Artículo 364. Para solicitar el ingreso a la maestría o doctorado se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Egresado de la Universidad Autónoma de Chiapas:
 - a) Tener acta de examen profesional o título de licenciatura o grado otorgado por la Universidad Autónoma de Chiapas.
 - c) Los aspirantes a cursar estudios de maestría, que no cuenten con el Acta de Examen profesional pero que hayan cubierto la totalidad de créditos de Licenciatura, serán inscritos condicionados a lo establecido por el Capítulo Cuarto del Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la propia Universidad.
 - d) El ingreso de pasantes en las condiciones del inciso anterior quedará sujeto al criterio del Comité de Investigación y Posgrado de la Facultad.

- II. Egresados de otras instituciones:
 - a) Poseer título profesional o grado expedido por una institución de educación superior que cuente con autorización o validez oficial.
 - b) En el caso de tener título profesional o grado que haya sido expedido por una institución educativa en el extranjero, éste debe estar legalizado por las autoridades mexicanas correspondientes y validado previamente por la Universidad Autónoma de Chiapas.

- III. Para extranjeros:
 - a) Además del señalado en la fracción II, inciso b) de este número, dos copias de la forma migratoria correspondiente.

Artículo 365. Los alumnos(as) de las maestrías o doctorados de la Facultad, de acuerdo con el artículo 86 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH, pueden ser: regulares o irregulares.

Artículo 366. El Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH, en su artículo 88, establece que los alumnos(as) de posgrado deben formular solicitud de reinscripción.

Artículo 367. El alumno(a) de posgrado dentro de la Facultad no puede simultáneamente cursar más de un programa de estudio.

Artículo 368. La revalidación o convalidación de algunos aspirantes a cursos de posgrado que hayan sido otorgados por otras universidades o instituciones, deben someterse al procedimiento regular de ingreso, conforme a lo establecido por los artículos 81 y 82 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

Artículo 369. Los requisitos de ingreso para realizar estudios de maestría están previstos en los artículos del 73 al 80 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

Artículo 370. Los requisitos para realizar estudios de doctorado se definen en los artículos 126 al 132 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

SECCIÓN 2

Permanencia a la Maestría o Doctorado

Artículo 371. Los alumnos(as) que realizan estudios de Maestría y Doctorado en la Facultad tienen los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

- a) Expresar libremente sus ideas, en términos respetuosos y que no alteren el orden y la disciplina en las instalaciones universitarias.
- b) Agruparse libre y democráticamente para realizar objetivos que se orienten a la superación y difusión de los aspectos académicos, a la promoción de actividades sociales, deportivas y culturales.
- c) Presentar propuestas para observaciones de carácter académico o administrativo por conducto de sus representantes ante el Comité de Investigación y Posgrado de la Facultad.
- d) Ser examinado en las asignaturas o Unidades Académicas que se hubieran inscrito, y tuvieren derecho, en los períodos de evaluación fijados por la Coordinación de Investigación y Posgrado.
- e) Obtener los documentos, diplomas, títulos y grados que correspondan a los estudios realizados en la Facultad.
- f) Obtener los beneficios que conceda la Facultad, siempre que desde su inscripción satisfaga los requisitos que establezca este Reglamento y la Legislación Universitaria, y lo permitan los recursos de la propia Institución.
- g) Solicitar la revisión de las evaluaciones de cuyos resultados exista inconformidad, y a la rectificación de la calificación en caso de error, todo ello conforme a lo dispuesto en los Reglamentos y Lineamientos respectivos.
- h) Impugnar las resoluciones que se dicte en su contra por las autoridades universitarias, de acuerdo a las disposiciones normativas de la Facultad y de la Legislación Universitaria.
- i) Integrar los órganos colegiados, en los casos que la normatividad de la Facultad y la Legislación Universitaria les conceda ese derecho.
- j) Los demás que le asigne la Legislación Universitaria.

II. Obligaciones:

- a) Cumplir las disposiciones de la normatividad de la Facultad y de la Legislación Universitaria.
- b) Estudiar y cumplir con los contenidos y objetivos académicos que establezcan los programas académicos correspondientes a las asignaturas o unidades de

- competencia que curse, y asistir a los actos académicos que para el efecto se organicen.
- c) Asistir con puntualidad cuando menos al ochenta y cinco por ciento (85%) de clases que correspondan al curso.
 - d) Observar y guardar el orden dentro del aula y las demás instalaciones de la Facultad.
 - e) Cumplir con las órdenes que, en observancia de la Legislación Universitaria, dicten las autoridades competentes.
 - f) Pagar, en los plazos establecidos, las cuotas fijadas por los distintos servicios que preste la Facultad y la Universidad.
 - g) Indemnizar los daños que intencional o imprudencialmente se causen al patrimonio universitario.
 - h) La escala de calificación para las asignaturas o unidades de competencia de los programas de estudios de posgrado que se cursan en la UNACH es en números enteros, expresados del 0 al 10 y la mínima aprobatoria será de 7.0 (siete punto cero).
 - i) Apoyar en las actividades que contribuyan al cuidado y mejoramiento del medio ambiente.
 - j) Y las demás que la Legislación Universitaria establezca.

Artículo 372. A los alumnos(as) de posgrado que realizan sus estudios en la Facultad se les puede conceder la baja en inscripción a una asignatura, únicamente durante los primeros 15 días de iniciadas las actividades académicas. Pasado este plazo se contabilizará como no acreditada.

Artículo 373. Los alumnos(as) que cursan estudios de posgrado en la Facultad pueden solicitar su baja temporal hasta por dos ocasiones, que podrán ser sucesivas o no según sea la organización académica establecida.

Artículo 374. Los alumnos(as) que cursan estudios de posgrado con Programa Académicos con sistemas por asignatura si reprobaban una materia sólo pueden recurrirla una vez. En los estudios de posgrado no existe acreditación por exámenes extraordinarios ni a títulos de suficiencia.

Artículo 375. Los alumnos(as) que cursan estudios de posgrado en la Facultad causan baja definitiva del programa de especialidad o maestría en que se encuentre inscritos por cualquiera de los siguientes motivos:

- a) Solicitud propia.
- b) Abandonar sus estudios por más de dos períodos escolares sin la autorización correspondiente.
- c) Reprobar dos asignaturas en el mismo período escolar, semestre o trimestre, según esté estructurado e implantado el plan de estudios respectivo.
- d) Reprobar en dos ocasiones una misma asignatura.
- e) Exceder los plazos máximos fijados en la Legislación Universitaria para la obtención del Diploma o Grado Académico correspondiente.

- f) Presentar total o parcialmente trabajos de tesis o investigación elaborados por otros alumnos(as), en beneficio propio y con el fin de obtener el Diploma de Especialización o Grado Académico correspondiente.
- g) No presentar, en el plazo establecido, la documentación escolar solicitada en original para su cotejo, ni las copias correspondientes para la integración de su expediente.
- h) Dejar de cubrir las cuotas y derechos correspondientes.
- i) Incurrir en las faltas previstas en la Legislación Universitaria.

Artículo 376. Todo alumno(a) regular inscrito en algún programa de maestría o doctorado se le asigna un tutor y es nombrado por el Director(a) de la Facultad, en función al perfil de estudios y las Líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento.

Artículo 377. Los exámenes para los alumnos(as) que cursan estudios de posgrado en la Facultad son ordinarios para los alumnos(as) regulares que hayan cumplido con los requisitos establecidos en cada asignatura, como lo establece el artículo 103 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

Artículo 378. Los requisitos de permanencia de los alumnos(as) de maestría y doctorado de Facultad, están previstos en el Título Cuarto, Capítulo I y II del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

SECCIÓN 3

Egreso de la Maestría y Doctorado

Artículo 379. El límite de tiempo para la presentación del examen de grado de maestría es el equivalente a la duración del programa señalado en el Programa Académico correspondiente, contados a partir de la acreditación de la última asignatura.

Artículo 380. El límite de tiempo para la presentación del examen de grado de doctor será de 8 semestres académicos contados a partir de la acreditación de la última asignatura del Programa Académico correspondiente.

Artículo 381. Cuando se hubiese vencido el plazo en los programas de maestría cursados en la Facultad, el alumno(a) puede solicitar una ampliación de tiempo, previa opinión de sus tutores y del Comité de Investigación y Posgrado, quienes podrán, a discreción, conceder dicho plazo por una sola vez.

Artículo 382. Cuando se hubiese vencido el plazo en los programas de doctorado cursados en la Facultad, el alumno(a) puede solicitar una ampliación de tiempo, previa opinión de sus tutores y del Comité de Investigación y Posgrado, quienes podrán, a discreción, conceder dicho plazo por una sola vez.

Artículo 383. Los alumnos(as) que no concluyan sus estudios de maestría según lo determinado en los artículos 91 y 93 del Reglamento General de Investigación y

Posgrado de la UNACH, no pueden presentar examen para optar por el Grado correspondiente.

Artículo 384. Los alumnos(as) que no concluyan sus estudios de doctorado según lo determinado en los artículos 92 y 93 del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH, no pueden presentar examen para optar por el Grado correspondiente.

Artículo 385. El tutor académico, orienta al alumno(a) en su proceso de formación y lo dirige en la elaboración de su tesis. Los tutores deben informar semestralmente al Coordinador de Investigación y Posgrado, el grado de avance de las actividades académicas o de investigación de los alumnos(as) bajo su responsabilidad. En el programa individual de estudio de cada alumno(a) regular debe especificarse al profesor que funge como tutor

Artículo 386. Para obtener el grado de maestro el alumno(a) requiere cumplir con lo previsto en el Libro Cuarto, Título Cuarto, Capítulo V del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

Artículo 387. Para obtener el grado de doctor el alumno(a) debe observar lo establecido en el Libro Cuarto, Título Cuarto, Capítulo VI del Reglamento General de Investigación y Posgrado de la UNACH.

TRANSITORIOS

Primero. El Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Humana Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta de la Facultad de Medicina Humana, Dr. Manuel Velasco Suárez, Campus II, de la UNACH.

Segundo. Se abroga el Reglamento Interno de la Facultad, aprobado por el Consejo Universitario el 10 de diciembre de 2004.

Tercero. El Reglamento de Acreditación para Alumnos de la Licenciatura en Médico Cirujano de la Facultad de Medicina Humana, Campus II, aprobado por el Consejo Universitario el 11 de octubre de 2001 continuará vigente para los alumnos(as) que cursan estudios de Licenciatura en Médico Cirujano de acuerdo al Plan de Estudios aprobado por el Consejo Universitario el 26 de enero de 1994, después de egresado el último alumno (a) se abrogará el Reglamento.

Cuarto. El Reglamento para el Servicio Social de los Pasantes de la Licenciatura en Médico Cirujano, aprobado por el Consejo Universitario el 10 de diciembre de 2004 continuará vigente para los alumnos(as) que cursan estudios de Licenciatura en Médico Cirujano de acuerdo al Plan de Estudios aprobado por el Consejo Universitario el 26 de enero de 1994, después de haber concluido el Servicio Social el último alumno (a) se abrogará el Reglamento.



Quinto. El Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la Licenciatura en Médico Cirujano, aprobado por el Consejo Universitario el 11 de octubre de 2001 continuará vigente para los alumnos(as) que ingresaron con el Plan y Programa de Estudios de la Licenciatura en Médico Cirujano aprobado por el Consejo Universitario el 26 de enero de 1994. Transcurridos 5 años a partir del egreso de la última generación se abrogará el Reglamento.

Sexto. Se aboga el Reglamento de Evaluación y Promoción para Alumnos de la Licenciatura, probado por el Consejo Técnico de la Facultad de Medicina Humana, “Dr. Manuel Velasco Suárez”, Campus II, el 01 de diciembre de 2014.

Séptimo. Se aboga el Reglamento Interno, el Reglamento Académico para Alumnos de Licenciatura, el Reglamento Académico para Alumnos de Posgrado, el Reglamento de Órganos Colegiados, el Reglamento de Servicio Social, aprobados por el Consejo Técnico de la Facultad de Medicina Humana “Dr. Manuel Velasco Suárez”, Campus II, el 14 de enero de 2016.

Octavo. Se abrogan los Lineamientos Generales de Programas Académicos aprobados por el Consejo Técnico de la Facultad de Medicina Humana “Dr. Manuel Velasco Suárez”, Campus II, el 09 de junio de 2016.