

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS

ESCUELA DE LENGUAS TUXTLA

DEPARTAMENTO DE LENGUAS

INGLES 4°.SEMESTRE

Nivel A2 Marco de Referencia Europeo.

TOEFL Institucional 350.

PROGRAMA

2007

OBJETIVO GENERAL: Al final del curso el alumno estará capacitado para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes: información básica sobre sí mismo y su familia, lugares de interés, ocupaciones, etc. Sabrá comunicarse cuando lleve a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información, sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Podrá describir, en términos sencillos, aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

1 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA PRAGMÁTICA.

Al finalizar el curso el estudiante:

1.1 Comunicará lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero en otras situaciones,

generalmente tendrá que adaptar el mensaje.

1.2 Construirá frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para

desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.

1.3 Expresará inconformidad sobre temas cotidianos

1.4 Contrastará eventos en diferentes épocas.

1.5 Planteará situaciones hipotéticas con diversos grados de realización futura.

1.6 Describirá proyectos y planes.

2 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

2.1 GRAMATICA

El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel usuario modesto (A2) lo siguiente:

2.1.1 La expresión 'used to' para hablar de hábitos.

2.1.2 Adverbios de cantidad: 'too many', 'too much', 'not enough.', 'more', 'fewer', 'less'.

2.1.3 Sustantivos contables y no contables.

2.1.4 Preguntas indirectas derivadas de palabras interrogativas (wh questions)

'Could you tell me where the bank is?

2.1.5 Comparativos usando 'too/ enough/ as...as/ as many...as/ just as many...as'.

2.1.6 Uso del verbo desear: 'wish' + cláusulas en pasado, para expresar deseos en tiempo presente. (I wish I didn't live with my parents')

2.1.7 Verbos de dos partes. (Two-part verbs).

2.1.8 Verbos modales en peticiones: will, can, could & would you mind.

2.1.9 Infinitivos y gerundios para describir uso o propósito.

2.1.10 Infinitivos como complementos.

2.1.11 Cláusulas relativas de tiempo. (when).

2.1.12 Cláusulas adverbiales de tiempo (when, before, after).

2.1.13 Tiempo pasado VS Presente perfecto.

2.1.14 Adverbios de secuencia: 'first/ then/ after/ finally..

2.1.15 Futuro idiomático con ‘Going to’ para planes o intenciones.

2.1.16 Futuro probable con ‘will’ + maybe / probably.

2.2 LEXICO

Vocabulario asociado con los campos semánticos de:

2.2.1 Medios de transporte.

2.2.2 Deportes.

2.2.3 Pasatiempos

2.2.4 Quehaceres domésticos.

2.2.5 Peticiones, quejas y disculpas.

2.2.6 Tecnología para el uso de computadoras.

2.2.7 Celebraciones, días de fiesta y eventos especiales.

2.2.8 Costumbres sobre matrimonios.

2.2.9 Viajes, lugares turísticos, Vacaciones

2.2.10. Comida.

2.3 FONETICA

El estudiante discriminará, y pronunciará correctamente lo siguiente:

2.3.1 Pronunciación de la expresión ‘used to’..

2.3.2 Entonación y ritmo de preguntas.

2.3.3 Acentuación y ritmo en palabras de información clave en oraciones.

2.3.4 Acentuación prosódica en verbos de dos partes.

2.3.5 Acentuación de sustantivos compuestos.

2.3.6 Entonación para resaltar información.

2.3.7 Reducción de sonidos en contracciones (Did you?, Have you?)

2.3.8 Pronunciación de los modales ought to y have to.

3 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA SOCIOCULTURAL

El estudiante relacionará las características distintivas de la sociedad estadounidense o inglesa, con las características de su propia cultura en cuanto a:

3.1 Vida diaria: Ej.: Actividades de esparcimiento, horas y prácticas de trabajo.

3.2 Días festivos.

3.3 Condiciones de vivienda.

3.4 Relaciones personales. Por ejemplo, relaciones entre sexos, estructura social y la relación entre sus miembros.

3.5 Formular, aceptar o rechazar peticiones, quejas y disculpas.

3.6 Dar consejos e instrucciones.

3.7 El comportamiento ritual en celebraciones y festividades.

4 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta, orientadas al desarrollo de las estrategias de elaboración y organización de la información.

4.1 COMPRENSIÓN AUDITIVA

Durante el curso se capacitará al estudiante para aplicar de manera autónoma diferentes estrategias de comprensión auditiva de materiales didácticos y auténticos.

4.1.1 Comprenderá lo suficiente para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo. Sabrá comprender generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que se le permita pedir, de vez en cuando, que le repitan o le reformulen lo que le dicen

4.1.2 Comprenderá información personal y familiar.

4.1.3 Discriminará entre información correcta o incorrecta acerca de temas cotidianos como el transporte.

4.1.4 Opinará sobre lugares de residencia, compras y empleo.

4.1.5 Captará la idea principal de avisos, mensajes breves, claros y sencillos.

4.1.6 Diferenciará entre peticiones, quejas, excusas y disculpas sobre diversos temas.

4.1.7 Identificará el tono de voz como indicador de sentimientos e intenciones, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

4.1.8 Entenderá la idea principal en instrucciones, consejos y sugerencias.

4.2 EXPRESION ORAL (Producción e Interacción)

Se capacitará al estudiante para que participe en conversaciones sencillas y habituales que requieren un intercambio simple de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Podrá realizar intercambios sociales muy breves. Hará presentaciones breves y preparadas sobre temas que son de importancia en su vida cotidiana y ofrecerá brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.

4.2.1 Intercambiará información personal presente y pasada.

4.2.2 Hablará sobre problemas y servicios en una ciudad.

4.2.3 Comparará casas y departamentos.

4.2.4 Pedirá, dará, aceptará o rechazará consejos y sugerencias.

4.2.5 Expresará quejas y dará disculpas.

4.2.6 Dará instrucciones sobre uso de aparatos sencillos.

4.2.7 Hablará sobre festividades y costumbres.

4.2.8 Expresará gustos y preferencias sobre comidas.

4.2.9 Describirá planes para vacaciones.

4.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA.

Se capacitará al estudiante para que comprenda textos breves y sencillos – didácticos o auténticos- sobre asuntos cotidianos relacionados con el trabajo, estudio o esparcimiento.

4.3.1 Comprenderá tipos básicos de cartas, e-mails y faxes de uso habitual sobre temas cotidianos.

4.3.2 Encontrará información específica y predecible de material escrito de uso cotidiano como anuncios, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.

4.3.3 Identificará información específica en material escrito sencillo como anuncios y artículos breves de periódico.

4.3.4 Comprenderá instrucciones sencillas.

4.3.5 Identificará la información clave de textos sobre asuntos cotidianos

4.3.6 Deducirá el significado de palabras basándose en el contexto de la lectura.

4.3.7 Comprenderá la organización de textos escritos y la idea principal de cada párrafo.

4.4 EXPRESION ESCRITA.

Se capacitará al estudiante para escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.

4.4.1 Escribirá cartas personales muy sencillas. Ej. agradeciendo algo a alguien.

4.4.2 Escribirá una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores. tales como y, pero y porque.

4.4.3 Escribirá cartas expresando una queja o dando consejos.

4.4.4 Escribirá descripciones muy breves de hechos, actividades pasadas y experiencias personales sobre un tema específico y dará ejemplos.

4.4.5 Escribirá biografías breves y sencillas.

5. EVALUACION

Para la evaluación del curso se considerarán los tres aspectos fundamentales de cualquier evaluación: validez, fiabilidad y viabilidad.

Para acreditar el presente curso se llevarán a cabo dos tipos de evaluación: continua y final.

Continuamente se verificará que los alumnos logren cumplir con los objetivos expresados en este programa y al final del curso se presentará el examen ordinario.

Se aplicarán exámenes parciales y finales de:

Habilidades productivas

Ejemplos:

a) Expresión oral (producción e interacción) individual, en parejas o grupos, así como juegos de roles sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa.

b) Expresión escrita. Los estudiantes escribirán mensajes breves y sencillos, cartas o textos conforme a los objetivos del programa con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. En cuarto semestre las composiciones requeridas tendrán entre 100-120 palabras.

Habilidades receptivas

Ejemplos:

a) Comprensión de lectura. Se promoverá que los estudiantes apliquen las técnicas y estrategias aprendidas en las clases para comprender la idea principal e información específica de una variedad de textos sencillos didácticos y auténticos como anuncios y artículos breves de periódico. Comprenderá instrucciones sencillas. Inferirá el significado de algunas palabras. Entenderá mensajes y cartas personales, así como artículos y narraciones sobre temas cotidianos.

b) Comprensión auditiva. Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender sencillos diálogos y monólogos, conversaciones telefónicas y mensajes grabados sobre asuntos cotidianos a un ritmo natural. Reconocerán información relevante y precisa de lo que escuchen.

Asimismo se aplicarán exámenes de gramática, vocabulario y funciones sobre los temas estudiados en las clases.

Los profesores encargarán a los alumnos trabajos específicos. Ej. Elaboración de periódicos murales sobre algún tema sociocultural como celebraciones, biografías, monografías, etc., entre otros.

La acreditación del curso se llevará a cabo conforme al Reglamento Interno del Departamento de Lenguas, y del Centro de Autoacceso así como lo convenido entre el profesor y los alumnos al inicio del curso.

Para acreditar el curso es indispensable que los estudiantes asistan con puntualidad cuando menos al 85% de las clases. Sólo así tendrán derecho al examen ordinario que se aplica al final del ciclo escolar. Asimismo deberán asistir a todas sus clases con los materiales didácticos necesarios.

6. BIBLIOGRAFIA 4º. semestre

Se sugieren los siguientes libros para complementar sus estudios del presente ciclo escolar:

GRAMÁTICA y VOCABULARIO

McCARTHY, Michael and Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Elementary (Edition with answers). Cambridge University press. Cambridge.

MURPHY, Raymond, 2002, Basic Grammar in Use, CUP, New Cork

MURPHY, Raymond, 1990, Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers. CUP, Cambridge.

SCHOENBERG, Irene & Jay MAURER, 2000, Focus on Grammar: An Introductory Course for Reference and Practice, Longman, New York.

YEDLIN, Jane & RAUPP, Magdala, 1986, Passport to English: Grammar Exercises in Context, Addison-Wesley Publishing Company, Mexico City.

DICCIONARIOS

PRESS SYNDICATE OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, 2002, Diccionario Cambridge KLETT Pocket: Español-Inglés English-Spanish, CUP, Germany

Oxford University Press. 2003. Diccionario Oxford Escolar para Estudiantes Mexicanos de Inglés. Español-Inglés, Inglés-Español oxford, U.K..

Oxford University Press , 2003. Oxford Elementary Learners Dictionary. Oxford, U.K.

EXAMENES INTERNACIONALES

Los alumnos de este nivel deben tener los conocimientos del nivel A2 del Consejo de Europa o del examen KET (KEY English test de la Universidad de Cambridge).

Capel, Annette & Wendy Sharp. (2006) Objective KET. Cambridge University Press. U.K.

Texto que se utilizará para este curso:

RICHARDS, Jack C. et al. 2005 Interchange 2 .(3rd. Edition). Student & Workbook Cambridge University Press (Units 1-8)

En la Biblioteca de la Escuela de Lenguas Tuxtla hay libros de lecturas graduadas en diferentes niveles, así como enciclopedias, revistas, métodos y otros libros de gran utilidad.