

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS  
ESCUELA DE LENGUAS TUXTLA  
DEPARTAMENTO DE LENGUAS  
**INGLES PRE-INTERMEDIO 6º.SEMESTRE**

Nivel B1 Marco de Referencia Europeo.  
TOEFL Institucional 450pts.

**PROGRAMA**

**2007**

**OBJETIVO GENERAL:** Al final del curso el alumno estará capacitado para enfrentar situaciones sobre asuntos que le son conocidos, ya sea en situaciones de estudio, trabajo o esparcimiento, que requieran un uso predecible de lenguaje sencillo. Comprenderá las ideas principales de textos claros y en lengua estándar. Sabrá comunicar, con cierta seguridad, asuntos relacionados con sus intereses personales o de su especialidad. Podrá escribir textos personales, simples y coherentes sobre experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar de forma breve, sus opiniones o explicar sus planes. Comenzará a detectar aún más que simples hechos; detectará opiniones, actitudes y estados de ánimo en el lenguaje hablado y escrito.

## **1 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA PRAGMÁTICA.**

Al finalizar el curso el estudiante:

- 1.1 Utilizará una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere.
- 1.2 Iniciará, mantendrá y terminará conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
- 1.3 Intervendrá en debates sobre temas cotidianos utilizando una frase apropiada para tomar la palabra.
- 1.4 Enlazará una serie de elementos breves concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- 1.5 Expresará argumentos con relativa facilidad, a pesar de algunos problemas al formular su discurso.
- 1.6 Transmitirá información sencilla y práctica haciendo entender que aspecto le parece más importante.

## **2 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

### **2.1 GRAMÁTICA**

El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel pre-intermedio (B1) lo siguiente:

- 2.1.1 Pronombres relativos (*who / that*) como sujetos y objetos.
- 2.1.2 Cláusulas con *it* or *me* más cláusulas adverbiales con *when*.
- 2.1.3 Gerundio (participio presente) como sujeto u objeto de frases.
- 2.1.4 Uso de modales (*can, could, wonder, would you mind+ if/ gerund-*, para hacer peticiones.
- 2.1.5 Discurso indirecto en peticiones.



### **3 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA SOCIOCULTURAL**

El estudiante relacionará las características distintivas de la sociedad estadounidense o inglesa, con las características de su propia cultura en cuanto a:

- 3.1 Las relaciones personales y los diferentes tipos de personalidad.
- 3.2 La vida profesional y diferentes tipos de trabajos u ocupaciones
- 3.3 Formular, hacer y rechazar invitaciones de manera amable.
- 3.4 Noticieros y eventos excepcionales.
- 3.5 Cultura y costumbres en países y pueblos extranjeros.
- 3.6 Maneras de expresar emociones y sentimientos.
- 3.7 Turismo y viajes al extranjero.
- 3.8 Quejas sobre problemas cotidianos.
- 3.9 Actitudes ante problemas mundiales del medio ambiente.
- 3.10 Educación y maneras de aprender.

### **4 OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA**

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta, orientadas al desarrollo de las estrategias de elaboración y organización de la información.

#### **4.1 COMPRENSIÓN AUDITIVA**

Durante el curso se capacitará al estudiante para aplicar de manera autónoma diferentes estrategias de comprensión auditiva de materiales didácticos y auténticos.

- 4.1.1 Comprenderá información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identificará tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
- 4.1.2 Diferenciará entre descripciones y opiniones acerca de personalidades.
- 4.1.3 Comprenderá información sobre trabajos y preferencias.
- 4.1.4 Comprenderá peticiones en mensajes telefónicos.
- 4.1.5 Comprenderá información específica en relatos sobre eventos pasados y narraciones en noticieros y diarios
- 4.1.6 Identificará información significativa sobre experiencias de personas que han vivido en el extranjero.
- 4.1.7 Identificará ideas principales y detalles en quejas de consumidores
- 4.1.8 Entenderá ideas principales y detalles en descripciones de trabajos de personas que reparan diversos objetos de uso cotidiano.
- 4.1.9 Comprenderá ideas principales en problemas y soluciones del medio ambiente.
- 4.1.10 Comprenderá ideas principales y detalles de conversaciones acerca de diferentes cursos.

#### **4.2 EXPRESION ORAL (Producción e Interacción)**

## **PRODUCCION:**

Se capacitará al estudiante para que pueda llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

## **INTERACCION:**

Se capacitará al estudiante para que inicie, mantenga y termine conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria. (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). Podrá repetir parte de lo que alguien le ha dicho para confirmar la comprensión mutua.

- 4.2.1 Expresará preferencias, acuerdo o desacuerdo sobre diferentes tipos de personalidades.
- 4.2.2 Comparará y contrastará alternativas sobre ciertas ocupaciones o trabajos.
- 4.2.3 Podrá formular, aceptar o rechazar peticiones.
- 4.2.4 Narrará una historia o relato sobre eventos pasados.
- 4.2.5 Describirá emociones y reacciones sobre experiencias interculturales.
- 4.2.6 Describirá problemas y formulará quejas sobre servicios.
- 4.2.7 Conversará sobre soluciones a problemas del medio ambiente.
- 4.2.8 Discutirá sobre carreras y estudios profesionales.
- 4.2.9 Dará consejos sobre métodos de estudio.

## **4.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA.**

Se capacitará al estudiante para que comprenda textos breves y sencillos – didácticos o auténticos- sobre asuntos cotidianos relacionados con el trabajo, estudio o esparcimiento.

- 4.3.1 Comprenderá la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en escritos personales.
- 4.3.2 Reconocerá ideas significativas y comprenderá vocabulario en contexto en textos sencillos o artículos de periódico que traten temas cotidianos.
- 4.3.3 Desarrollará estrategias para encontrar información específica, hacer inferencias y comprender la organización de un texto.
- 4.3.4 Reconocerá referentes en la redacción de textos.
- 4.3.5 Resumirá las ideas principales de diversos textos sobre asuntos cotidianos.
- 4.3.6 Desarrollará estrategias para predecir e identificar causas y efectos de varios textos.

## **4.4 EXPRESION ESCRITA.**

Se capacitará al estudiante para escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal.

- 4.4.1 Escribirá cartas personales que describen experiencias e impresiones.
- 4.4.2 Describirá a su mejor amigo.
- 4.4.3 Escribirá un párrafo sobre las ventajas y desventajas de varias profesiones.
- 4.4.4 Escribirá correos electrónicos solicitando favores a compañeros de clase.
- 4.4.6 Escribirá un relato para un artículo de periódico.
- 4.4.7 Escribirá un folleto para turistas que visiten México.
- 4.4.8 Escribirá una carta quejándose sobre un producto comprado.
- 4.4.9 Escribirá una carta al editor de un periódico sobre un problema de su comunidad.

4.4.10 Escribirá un discurso breve sobre alguna habilidad o hobby personal.  
(Se pedirán 100 -130 palabras por composición)

## 5. EVALUACION

Para la evaluación del curso se considerarán los tres aspectos fundamentales de cualquier evaluación: validez, fiabilidad y viabilidad.

Para acreditar el presente curso se llevarán a cabo dos tipos de evaluación: continua y el Examen de Inglés Pre- Intermedio, mismo que de ser aprobado dará derecho a los alumnos a recibir un Diploma firmado por las Autoridades Académicas de la UNACH y la Dirección de la Escuela de Lenguas Tuxtla.

Evaluación continua: Durante el ciclo escolar se verificará que los alumnos logren cumplir con los objetivos expresados en este programa y al final del curso, sólo aquellos alumnos con promedio aprobatorio de mínimo 6, podrán presentar el examen de Inglés Pre- Intermedio.

Se aplicarán exámenes parciales de:

### ***Habilidades productivas***

Ejemplos:

**a) Expresión oral individual**, (producción e interacción) en parejas o grupos sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa. Simularán situaciones de comunicación real. Harán y responderán preguntas apropiadas a diferentes situaciones. Hablarán libremente expresando emociones y reacciones.

**b) Expresión escrita.** Los estudiantes escribirán textos conforme a los objetivos del programa con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. Ej. cartas a personas en el extranjero informando, narrando o contando eventos recientes o planes futuros; descripciones sobre personas, trabajos, objetos y lugares y explicarán por escrito experiencias e impresiones. En sexto semestre las composiciones requeridas tendrán entre 100 a 130 palabras.

### ***Habilidades receptivas***

Ejemplos:

**a) Comprensión de lectura.** Se promoverá que los estudiantes apliquen las técnicas y estrategias aprendidas en las clases para comprender la idea principal e información específica de una variedad de textos sencillos didácticos y auténticos como anuncios y artículos breves de periódico. Entenderá estructuras del lenguaje que expresan nociones de tiempo, espacio y posesión. Entenderán, en textos sencillos y de interés general, ideas que un escritor desea comunicar a sus lectores.

**b) Comprensión auditiva.** Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender actitudes e intenciones de diferentes emisores en diálogos y monólogos, conversaciones telefónicas y mensajes grabados sobre asuntos cotidianos a un ritmo natural. Reconocerán información relevante y precisa de lo que escuchan.

Asimismo se aplicarán exámenes de gramática, vocabulario y funciones sobre los temas estudiados en las clases.

Los profesores encargarán a los alumnos trabajos específicos. Ej. Presentaciones orales de diversos temas. Elaboración de periódicos murales sobre algún tema sociocultural como celebraciones, biografías, monografías, etc., entre otros.

La acreditación del curso se llevará a cabo conforme al Reglamento Interno del Departamento de Lenguas, y del Centro de Autoacceso así como lo convenido con los alumnos al inicio del curso. Para acreditar el curso es indispensable que los estudiantes asistan con puntualidad cuando menos al 85% de las clases. Sólo así tendrán derecho al examen de Inglés Pre- Intermedio que se aplica al final del ciclo escolar.

### ***Examen de Inglés Pre- Intermedio para la obtención del Diploma emitido por la UNACH.***

Este examen se evalúa de manera diferente a los otros niveles. Aquellos alumnos que tengan calificación reprobatoria de 5.9 o menos, no tendrán derecho a presentar el EXAMEN de INGLÉS PRE- INTERMEDIO Tendrán que volver a inscribirse a 6º. semestre conforme al calendario oficial que para ello se publicará en su momento o presentar examen extraordinario, sólo si la acreditación de este nivel es requisito para sus estudios universitarios en la UNACH. .

Los alumnos cuya calificación sea de 6 en adelante tendrán el derecho a presentar el Examen de Inglés Pre- Intermedio, el cual se aplicará de la siguiente forma:

**Examen de Expresión Escrita.** Se pide a los alumnos que realicen 2 composiciones, de 100 a 130 palabras cada una, en una hora. Aplica el profesor titular del grupo a la hora de su clase y en su respectivo salón. Estos exámenes serán revisados y calificados dos veces por otros profesores de la Escuela.

**Examen Oral:** Previo al examen se dará a conocer a los estudiantes el salón, hora y fecha en que se les aplicará este examen. El día de esta evaluación los alumnos deberán presentarse con una identificación oficial con fotografía (credencial de elector; de la Escuela; pasaporte; etc). Inútil presentarse sin este documento.

Los alumnos del turno matutino presentarán el examen oral de 8 a 11 de la mañana.

Los alumnos del turno vespertino presentarán el examen oral de 17 a 19:30 horas.

El examen oral es aplicado y evaluado por Examinadores Orales asignados por la Coordinación del Departamento de Lenguas y la Asesoría Académica de Inglés.. Los profesores de grupo no podrán examinar oralmente a sus alumnos.

**Examen de Comprensión de Lectura.** Se dan 2 textos y sus respectivos cuestionarios a los alumnos. Tendrán 30 minutos para resolver cada texto. Los alumnos no podrán hacer uso de diccionarios. Se espera que los alumnos apliquen las técnicas y estrategias de comprensión de lectura aprendidas a lo largo de los cursos. Aplica el profesor titular del grupo a la hora de su clase y en su respectivo salón.

**Examen de Gramática, Vocabulario y Funciones.** La duración de este examen es de 55 minutos. Aplica el profesor titular del grupo a la hora de su clase y en su respectivo salón.

El examen incluye aspectos gramaticales estudiados a lo largo de todos los cursos de inglés.

Los promedios, estadísticas y todos los trabajos posteriores sobre el Examen de Inglés Pre-Intermedio se harán en la Asesoría Académica de Inglés. El resultado, para los alumnos se publicará en una fecha indicada a los mismos desde el inicio de este examen.

Es obligatorio presentar todos los exámenes el día y a la hora señaladas. Si los alumnos faltan a un examen, automáticamente reprobarán el Examen de Inglés Pre- Intermedio.

Los profesores titulares de cada grupo, así como la Asesoría de Inglés del Departamento, proporcionarán a los alumnos toda la información que necesiten sobre este examen.

## 6. BIBLIOGRAFIA

Se sugieren los siguientes libros para complementar sus estudios del presente ciclo escolar:

### GRAMÁTICA y VOCABULARIO

FUCHS, Marjorie et. al., 2000, *Focus on Grammar: An Intermediate Course for Reference and Practice*, Longman, New York.

MURPHY, Raymond, 1994, *English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers*. CUP, Cambridge.

MURPHY, Raymond, 2000, *Grammar in Use Intermediate*, CUP, New York.

REDMAN & SHAW. *Vocabulary in Use. Intermediate*. (American English with answers) CUP. Cambridge.

### DICCIONARIOS

MACMILLAN EDUCATION, 2002. *Macmillan English dictionary for Advanced Learners of American English*. Macmillan Publishers. United Kingdom.

POCKET BOOKS, 1995, *Webster's New World Dictionary*, Prentice Hall/Macmillan, New York.

## EXAMENES INTERNACIONALES

En este nivel los alumnos pueden prepararse para los exámenes de reconocimiento internacional: **TOEFL** (450 pts) y **PET**

FRIED-BOOTH, Diana, 1999. *Focus on PET, Preliminary English Test*. Longman Publishers. Pearson Education. México.

HASHEMI, LOUISE & BARBARA THOMAS, 2003. *Objective PET*. CUP. Cambridge

PHILLIPS, DEBORAH, 2000. *Introductory Course for the TOEFL Test*. Longman Publishers. Pearson Education. México.

### Texto que se utilizará para este curso:

RICHARDS, Jack C. et.al. 2005 *Interchange 3.(3<sup>rd</sup>. Edition)*. Student & Workbook Cambridge University Press (Units 1-8)

En la Biblioteca de la Escuela de Lenguas Tuxtla hay libros de lecturas graduadas en diferentes niveles, así como enciclopedias, revistas y otros libros de gran utilidad.